

# ÉCOLE PUBLIQUE DEMOCRACY PREP



## GUIDE DE L'ÉTUDIANT ET DE LA FAMILLE

**BIENVENUE AU SEIN DE L'ÉQUIPE ET DE LA FAMILLE DPPS !**

**2019-2020**

- Democracy Prep Charter School
- Democracy Prep Harlem Charter School
- Harlem Prep Charter School
- Democracy Prep Endurance Charter School
- Bronx Prep Charter School
- Democracy Prep Pathways

### **Democracy Prep Écoles publiques**

1767 Park Avenue, 5<sup>th</sup> Floor  
New York, NY 10035

**[www.Democracy Prep.org](http://www.Democracy Prep.org)**

Pour plus d'informations concernant  
les écoles publiques Democracy Prep  
Veuillez adresser un courrier  
électronique à :  
**[DPPS\\_info@Democracy Prep.org](mailto:DPPS_info@Democracy Prep.org)**

## TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE À NOS FAMILLES.....	3
NOS ÉCOLES.....	3
NOTRE MISSION, NOTRE VISION ET NOS VALEURS .....	4
CODE DE RESPONSABILITÉ DE L'ÉQUIPE ET DE LA FAMILLE.....	5
ATTENTES OPÉRATIONNELLES DE BASE DE NOS ÉCOLES.....	7
ATTENTES ET DROITS DES ÉTUDIANTS .....	12
POLITIQUES DE SANTÉ ET IMPLICATIONS RELATIVE À LA PRÉSENCE.....	18
VIE SCOLAIRE.....	20
ENGAGEMENT DE LA FAMILLE.....	25
PRIVILÈGES DREAM.....	31
CODE DE CONDUITE.....	32
LE SYSTÈME DREAM DOLLAR.....	37
VIOLATION DES MESURES DE DISCIPLINE.....	38
VISITER NOS ECOLES.....	41
POLITIQUES ET PROCÉDURES DIVERSES .....	41
ANNEXE A : UNIFORME .....	45
ENGAGEMENT ENVERS L'EXCELLENCE.....	49

## MESSAGE À NOS FAMILLES

Bienvenue dans la famille des écoles publiques Democracy Prep !

Comme pour n'importe quelle famille, le réseau des écoles publiques Democracy Prep nécessite un ensemble de règles et de lignes directrices pour nous aider à nous comprendre et nous entendre les uns avec les autres. Le but du présent Guide est d'assurer que nos attentes soient cohérentes au sein de nos écoles. Le Guide du réseau ne répondra peut-être pas à toutes vos questions, mais il devrait fournir des exemples concernant la mission, les procédures, les attentes et principes directeurs de Democracy Prep.

Ce Guide remplace les guides des années antérieures, y compris ceux des autres écoles moyennes Democracy Prep. Dans la mesure où Democracy Prep cherche toujours à s'améliorer, nous nous réservons le droit d'amender, de modifier ou de remplacer les dispositions du présent Guide. Nous informerons bien sûr tous les étudiants et leurs familles des changements importants éventuellement apportés aux politiques reflétées dans les pages suivantes.

Veuillez noter que lorsque nous parlons de « parents » dans le cadre du présent Guide, nous comprenons les parents et les tuteurs légaux, même si nous ne mentionnons pas expressément ces derniers.

## NOS ÉCOLES

### École privée préparatoire Democracy Prep

Classes 6 à 8 : 2230 Fifth Avenue  
New York, NY 10037

Classes 9 à 12 : 222 West 134<sup>th</sup> Street  
New York, NY 10030

### École privée Democracy Prep de Harlem

Classes K-5 : 2005 Madison Avenue  
New York, NY 10035

Classes 6 à 8 : 207 West 133<sup>rd</sup> Street  
New York, NY 10030

Classes 9 à 12 : 212 West 120<sup>th</sup> Street  
New York, NY 10027

### École privée Democracy Prep à Endurance

Classes 6 à 8 : 250 West 127<sup>th</sup> Street  
New York, NY 10027

Classes 9 à 12 : 240 East 123<sup>rd</sup> Street  
New York, NY 10035

### Democracy Prep au campus d'Agassi

Classes K à 12 : 1201 West Lake Mead Boulevard  
Las Vegas, NV 89106

### École privée Freedom Prep

Classes K à 12 : 1000 Atlantic Avenue  
Camden, NJ 08104

### École privée préparatoire Bronx Prep

Classes 6 à 12 : 3872 3<sup>rd</sup> Avenue  
Bronx, NY 10457

### École privée Harlem Prep

Classes K-5 et 9-12 :  
240 East 123<sup>rd</sup> Street  
New York, NY 10035

Classes 6 à 8 : 232 East 103<sup>rd</sup> Street  
New York, NY 10029

### École privée Democracy Prep de Baton Rouge

Classes K-8 : 4055 Prescott Road  
Baton Rouge, LA 70805

### Democracy Prep au Campus Stewart

Classes Pré-K-6 : 1950 Rigsby Ave  
San Antonio, TX 78210

## NOTRE MISSION, NOTRE VISION ET NOS VALEURS

### Notre mission

Democracy Prep éduque tous les étudiants indépendamment de leur citoyenneté ou statut en matière de logement, de langue ou de handicap.

La mission des écoles publiques Democracy Prep est d'éduquer des étudiants citoyens responsables pour leur permettre de réussir la carrière universitaire de leur choix et de vivre une citoyenneté active.

Nous réaliserons notre mission à travers :

- Un enseignement rigoureux de préparation aux carrières universitaires
- L'utilisation fréquente des données et de l'évaluation
- Une plus grande période d'apprentissage
- Une culture scolaire respectueuse et structurée
- Des enseignants exemplaires

### Notre vision

Democracy Prep offrira un programme académique rigoureux axé sur les connaissances, les compétences et le caractère nécessaire pour maîtriser les matières académiques de base en vue de réussir à l'université. Les étudiants recevront une éducation civique et de leadership très structurée pour être préparés à devenir des citoyens actifs dans notre société démocratique.

### Nos valeurs fondamentales : D.R.E.A.M.

**Discipline.** Nos étudiants, les enseignants et le personnel comprennent que la discipline est la clé du succès. Nous avons des règles claires et des attentes élevées. Nous attendons de la part de tous les adultes et étudiants de notre communauté qu'ils répondent à ces attentes afin que nos étudiants puissent apprendre dans un environnement sûr et ordonné. Nos enseignants et le personnel renforcent en permanence ces attentes afin de permettre à nos étudiants de faire ce qui est le mieux pour leur éducation et pour notre communauté, de soutenir nos étudiants tandis qu'ils développent la discipline interne nécessaire pour accomplir le travail qui aboutira à la réussite universitaire. La discipline implique de rester concentré, selon les règles et les instructions, l'étude et la lecture tous les soirs, et d'établir et d'adhérer à des routines personnelles qui mènent au succès.

**Respect.** Notre communauté est construite sur le respect. Les enseignants respectent les étudiants en attendant d'eux qu'ils réalisent de grandes choses et en les traitant avec dignité et équité. Les étudiants respectent tous les enseignants et le personnel parce qu'ils comprennent l'importance de leur éducation et de la nécessité de préserver le temps d'apprentissage précieux. Les étudiants se respectent mutuellement parce que nous sommes une équipe et une famille qui travaillons ensemble pour atteindre nos objectifs. Chaque membre de notre communauté traite les autres membres avec respect dans tout ce que nous faisons et disons, créant ainsi un environnement scolaire productif et encourageant qui permet d'épanouir le meilleur qui est en chacun de nous.

**Enthousiasme.** Lorsque vous travaillez dur, il est essentiel de trouver la joie dans votre travail. Nous faisons en sorte d'enseigner à nos étudiants à être joyeux dans leur apprentissage en l'abordant avec curiosité, reconnaissance et esprit ! Nous faisons également en sorte d'offrir à nos étudiants des opportunités de jouer ensemble dans un esprit d'équipe, l'enthousiasme est créé à la fois par le travail et par le jeu. L'enthousiasme implique de participer



activement à chaque instant de classe, en essayant de répondre aux questions, même en cas de doute, de se rendre en classe avec ponctualité, de prendre le risque d'essayer quelque chose de difficile, de rester positif face aux défis, et de trouver des moyens de montrer que vous aimez ce que vous faites.

**Responsabilité.** La responsabilisation est l'acte conscient et public d'assumer la responsabilité de quelque chose que vous avez fait. Afin de travailler dans une communauté avec des attentes élevées, des conversations respectueuses et des attitudes positives, les étudiants, les enseignants et le personnel sont mutuellement responsables de nos paroles, actions et décisions. La responsabilité implique d'accepter les conséquences de nos décisions, d'accepter les louanges, d'éprouver de la fierté pour les grandes réalisations et le travail acharné, de reconnaître nos erreurs et de présenter des excuses, d'éviter les comportements blessants en favorisant les comportements de soutien, et d'informer les adultes lorsqu'un membre de notre communauté n'honore pas nos valeurs. La responsabilité montre que nous sommes honnêtes et responsables avec nous-mêmes et avec les autres et que nous sommes donc prêts à atteindre notre plein potentiel.

**Maturité.** La maturité implique de faire ce qui est juste en toutes circonstances, même si personne ne regarde. Les étudiants citoyens matures trouvent des façons d'être bienveillants avec leurs équipes et leurs familles; même avec ceux qu'ils apprécient moins. La maturité signifie que vous travaillez dur et que vous fournissez un maximum d'efforts, parce que votre avenir est important à vos yeux.

## CODE DE RESPONSABILITÉ DE L'ÉQUIPE ET DE LA FAMILLE

**Les enseignants, administrateurs et membres du personnel :** Nous nous engageons pleinement envers Democracy Prep de la manière suivante :

- Nous nous présenterons chaque jour à Democracy Prep au moment déterminé par la direction de l'école et resterons jusqu'à la fin de la journée de travail, en nous assurant avant de partir que nos salles de classe et nos leçons sont préparées pour le lendemain.
- Nous travaillerons plus dur et plus longtemps que quiconque pour assurer l'apprentissage de nos étudiants.
- Nous nous habillerons de façon professionnelle en toutes circonstances afin d'illustrer le sérieux des objectifs et de créer un environnement d'apprentissage caractérisé par la maturité.
- Nous nous mettrons à la disposition des étudiants et des parents par téléphone et par courrier électronique (mais toujours et uniquement via un numéro de téléphone de Democracy Prep et une adresse électronique de Democracy Prep), et nous répondrons respectueusement à leurs préoccupations.
- Nous protégerons toujours la sécurité, les intérêts et les droits de tous les individus dans la salle de classe.
- Nous préparerons des leçons motivantes et rigoureuses avec des devoirs pertinents et des évaluations fréquentes.
- Nous utiliserons les données des évaluations et des devoirs pour assurer que chaque étudiant soit sur le chemin de la réussite.
- Nous remplirons toutes nos obligations scolaires (y compris le maintien des attentes dans les couloirs et les fonctions d'encadrement nécessaires), afin de favoriser une cohésion et une dynamique d'équipe unifiée.
- Nous dispenserons un tutorat collectif et individuel pour assurer la réussite de nos étudiants.

Le non-respect de ces engagements peut conduire à notre retrait de l'équipe de DPPS.

**Étudiants** : Je m'engage pleinement envers Democracy Prep de la manière suivante :

- J'arriverai chaque jour à l'école à l'heure et prêt à apprendre.
- Je resterai à l'école jusqu'à la fin de la journée.
- Je remplirai mes devoirs tous les soirs et au mieux de mes capacités.
- Je participerai aux séances de tutorat nécessaires, aux retenues et au club de devoirs qui me seront assignés après l'école, ainsi que le samedi si nécessaire.
- Je participerai à l'Académie d'été si elle est nécessaire pour la promotion ou la réussite.
- Je partagerai des rapports de mes progrès scolaires et comportementaux avec ma famille chaque fois que cela me sera demandé.
- J'étudierai le Guide DPPS et respecterai les règles qui y sont contenues.
- Je demanderai de façon appropriée des éclaircissements si j'ai des doutes au sujet de l'importance d'un quelconque élément. Je me souviendrai que mes professeurs et mon école veulent ce qui est le mieux pour moi.
- J'utiliserai la DISCIPLINE pour terminer mes devoirs, préparer mes contrôles et mes jeux-questionnaires, arriver à l'école à temps, porter l'uniforme approprié.
- J'agirai avec RESPECT envers mes pairs, mes professeurs, tous les adultes de la communauté, et tous les biens de l'école.
- Je montrerai de l'ENTHOUSIASME dans tout ce que je ferai; dans le cadre de l'apprentissage en classe, de la participation aux activités parascolaires, aux excursions ou aux conférences, ou de mon comportement devant l'école.
- J'ASSUMERAI MES RESPONSABILITÉS en admettant mes erreurs sans blâmer les autres pour mes actions.
- Je tâcherai de faire preuve de MATURETÉ dans mes actions et pensées, en déterminant la bonne chose et en la faisant même quand personne ne regarde.

Je suis responsable de mon propre comportement et je suivrai les instructions de mes enseignants. Je comprends que le non-respect de ces engagements peut entraîner des conséquences appropriées, y compris la perte de privilèges.

**Familles** : Nous nous engageons pleinement envers Democracy Prep de la manière suivante :

- Notre famille s'assurera que notre enfant arrive à l'école à temps ou avant le début de la journée scolaire prévue du lundi au vendredi.
- Nous prendrons des dispositions pour que notre enfant puisse rester à Democracy Prep jusqu'à la fin de la journée.
- Nous prendrons des dispositions pour que notre enfant puisse participer aux activités scolaires nécessaires après l'école et pour fournir des documents lorsque les affaires familiales empêchent la participation aux retenues ou aux activités scolaires.
- Nous veillerons à ce que notre enfant aille à l'Académie d'été si cela est jugé nécessaire par l'école.
- Nous aiderons toujours notre enfant à apprendre de la meilleure façon et au mieux de nos connaissances.
- Nous examinerons toutes les communications de l'école et des enseignants de notre enfant, vérifierons et apporterons notre aide pour les devoirs et la planification tous les soirs, encouragerons notre enfant à appeler ses enseignants pour obtenir de l'aide en cas de besoin, et nous nous assurerons que notre enfant lise tous les soirs.
- Nous contacterons les enseignants de notre enfant en cas de préoccupation au sujet de ses performances ou de ses progrès scolaires ou de son comportement.
- Nous soutiendrons les initiatives civiques de l'école en étant, le cas échéant, électeurs inscrits.

- Nous resterons à la disposition de l'école, assisterons à autant d'événements scolaires que possible pour rester en contact étroit avec les enseignants de notre enfant.
- Nous nous porterons volontaires et soutiendrons l'école de toutes les manières possibles.
- Nous maintiendrons nos coordonnées à jour auprès de l'école.
- Nous permettrons à notre enfant de participer à des excursions, s'il les a méritées.
- Nous veillerons à ce que notre enfant comprenne et respecte les politiques de fréquentation, des retards et le code vestimentaire de l'école.
- Nous soutiendrons Democracy Prep en appliquant les règles de l'école afin de protéger la sécurité, les intérêts et les droits de tous les individus dans la salle de classe. Nous, et pas l'école, sommes responsables du comportement et des actions de notre enfant.
- Nous ferons tout ce qui est en notre pouvoir si notre étudiant éprouve des difficultés sur le plan social, émotionnel ou académique, y compris, sans toutefois s'y limiter, en nous asseyant dans la classe de notre enfant, en allant récupérer notre enfant en cas d'urgence et en obtenant des soins ou des examens médicaux extérieurs.

*En collaborant avec Democracy Prep, nous construisons un partenariat qui préparera notre enfant à réussir dans l'apprentissage et la citoyenneté.*

## ATTENTES OPÉRATIONNELLES DE BASE DE NOS ÉCOLES

### Arrivée et sortie

L'arrivée ponctuelle est essentielle pour jeter les bases de la réussite scolaire. L'arrivée ponctuelle communique également des valeurs importantes. Nous nous attendons à ce que tous nos étudiants soient ponctuels et sachent que la participation à la journée scolaire entière est une preuve de responsabilité, de discipline et de respect. Les étudiants sont toujours tenus d'arriver à temps à l'école et lors des événements scolaires. Les retards ne seront pas tolérés. Les étudiants assumeront des conséquences appropriées à chaque arrivée tardive. Les infractions répétées entraîneront d'autres conséquences. Les étudiants peuvent bénéficier de services éducatifs supplémentaires après la première sortie et avant la dernière sortie à la fin de la journée.

Au terme de la journée de Democracy Prep, les étudiants doivent se rendre directement à la maison. Dans les 15 minutes qui suivent la sortie des classes, plus aucun étudiant de Democracy Prep ne peut se trouver en dehors de l'école. Les étudiants qui ne suivent pas les instructions du personnel pour entrer dans le bâtiment scolaire d'urgence, ou se trouvent en attente à l'extérieur au lieu d'entrer dans le bâtiment, et qui violent le code de conduite de Democracy Prep dans les rues avoisinantes ou sur les terrains de jeu qui entourent Democracy Prep seront soumis à des mesures appropriées décidées par la direction de l'école.

Veillez noter que les enseignants de Democracy Prep ne sont pas disponibles après les heures de cours pour superviser les étudiants.

JOUR DE LA SEMAINE	ARRIVÉE	PREMIÈRE SORTIE :
<b>Lundi - jeudi</b>	Dans le bâtiment avant 7 h 45	16 h 00
<b>Vendredi</b>	Dans le bâtiment avant 7 h 45	13 h 00

*Veillez noter que les étudiants qui arrivent en retard n'auront pas le temps de manger un petit déjeuner complet et risquent de ne pas recevoir de petit-déjeuner de la part de l'école.*

### Sortie anticipée :

- Les étudiants ne sont autorisés à sortir plus tôt que si leur parent/tuteur vient en personne à l'école signer le registre de sortie dans le bureau principal et raccompagner l'étudiant.
- Les étudiants ne sont PAS autorisés à sortir plus tôt par simple autorisation donnée par téléphone ou par lettre de l'un des parents.

### Plage de sortie :

Les parents ne sont PAS autorisés à venir chercher leurs enfants à l'école pendant la période de 30 minutes précédant la sortie car cela est trop difficile à gérer pour les équipes de surveillants qui doivent tout coordonner dans chaque école. Il est de la plus haute importance que nous assurons la sécurité de tous nos étudiants et que nous sachions comment chacun de nos étudiants rentre chez lui/elle, peu importe qu'il soit au jardin d'enfants ou en classe 10. Pour ces raisons, nous ne pouvons pas autoriser les parents à venir chercher leurs enfants plus tôt lorsque la fin de la journée scolaire est imminente. Il est préférable que vous attendiez dans le hall d'entrée ou bien dehors près des grilles de sortie jusqu'à ce que votre enfant sorte à l'heure de sortie habituelle.

### Suspensions :

La politique de sortie anticipée s'applique également aux suspensions. Cela signifie que pour tous les étudiants K-12 ayant fait l'objet d'une suspension, un parent/tuteur autorisé DOIT venir chercher l'étudiant à l'école et signer le registre des sorties. Les entraîneurs DREAM et les directeurs de d'écoles ne laisseront pas un étudiant sortir du bâtiment avec un simple consentement verbal par téléphone OU une permission écrite envoyée par email ou sous forme de texto.

### Transport

Democracy Prep contribuera à assurer le transport en toute sécurité, conformément aux règlements de l'État ou de la ville. Toutes les demandes ou préoccupations concernant les transports doivent être soumises par écrit. L'école offrira un service de bus aux étudiants pour qu'ils se rendent à/reviennent de l'école si nécessaire en vertu d'un programme d'enseignement individualisé (PEI). Les MetroCards seront fournies par l'État de New York pour tous les autres étudiants qui y ont droit. Dans la mesure où les MetroCards sont distribuées par l'État, Democracy Prep n'a pas la capacité de remplacer les cartes perdues ou volées.

Les étudiants Democracy Prep se doivent d'incarner les valeurs DREAM en toutes circonstances, y compris sur le chemin de l'école et dans le train, le bus ou au sein de la communauté locale.

### Présence et ponctualité

La participation est vitale pour le bien-être éducationnel des étudiants et de la communauté scolaire. Les parents et les tuteurs doivent veiller à ce que leur enfant se rende à l'école tous les jours et il leur est fortement déconseillé de planifier des rendez-vous pour leurs enfants pendant les heures scolaires. **Si votre enfant doit s'absenter pour cause de maladie ou d'urgence, veuillez contacter l'école dans les meilleurs délais, et au plus tard avant 7 h 30 le jour de l'absence.** Des dispositions devraient être prises pour récupérer les devoirs. Pour que l'absence soit vérifiée, vous devez fournir à l'école un préavis adéquat et également fournir les documents à la suite de l'absence expliquant la nature de la maladie ou de l'urgence



(p. ex., un certificat médical ou une lettre détaillée, y compris la ou les date(s) et la raison de l'absence). Les absences non justifiées ne sont jamais tolérées. L'excès d'absences injustifiées (plus de 9) au cours d'une même année peut conduire à un retrait des crédits et une moyenne de zéro pour cent dans chaque matière pour le trimestre et/ou l'année, et peut entraîner l'obligation des étudiants à assister à l'Académie d'été afin d'assurer la promotion dans la classe supérieure, et peut éventuellement entraîner une retenue. De plus, trois arrivées tardives à l'école équivalent à une absence. Un registre de toutes les absences et des notes d'absence sera maintenu par l'école et consulté si la retenue est envisagée.

Les absences excessives, même si elles sont documentées et vérifiées, donneront lieu à l'invitation des parents ou des tuteurs à rencontrer la direction de l'école. Democracy Prep peut contacter les autorités compétentes si un étudiant est absent de l'école à plusieurs reprises. Democracy Prep se réserve également le droit d'exiger des étudiants qui ont accumulé plus de neuf absences au cours de l'année scolaire de compenser tout le temps d'enseignement perdu pendant l'Académie d'été, même si les absences sont documentées. Les étudiants absents ne recevront pas de dollars DREAM pour les jours manqués.

#### Fréquentation - Sanction des absences

Tandis que les étudiants assidus sont reconnus pour leur discipline, leur responsabilité et leur maturité, ceux qui ne parviennent pas à répondre aux attentes subissent des sanctions appropriées.

***Aucune absence au cours d'un même trimestre*** : L'étudiant et sa famille sont félicités et reconnus pour leur participation et leur engagement exceptionnels envers l'éducation.

***Trois absences au cours d'un même trimestre*** : Democracy Prep considère trois absences au cours d'un même trimestre comme étant un sujet préoccupant. Lorsque cela se produit, l'école se réserve le droit d'informer les parents/tuteurs de l'étudiant, et peut nécessiter d'autres mesures telles que demander aux familles d'assister aux réunions officielles et créer « des plans d'action » de participation.

***Six absences sur l'année*** : Quand un étudiant accumule six absences, l'école se réserve le droit de contacter les parents/tuteurs de l'étudiant pour les inviter à rencontrer l'assistant(e) social(e) et/ou la direction. Lors de cette réunion, l'équipe discutera des obstacles à la participation et élaborera un plan d'action de présence.

***Plus de dix absences sur l'année*** : Si un étudiant est absent plus de dix fois sur l'année, il peut être considéré comme étant absentéiste. Lorsque cela se produit, l'étudiant risque de ne pas être promu dans la classe suivante. Les parents/tuteurs seront invités à l'école pour rencontrer l'assistant(e) social(e) et la direction. Tout étudiant avec plus de dix absences devra récupérer le temps d'enseignement perdu au-delà des dix jours lors de l'Académie d'été. De plus, la direction de l'école se réserve le droit de retenir tout étudiant qui manque plus de dix jours d'école. Un rapport peut également être déposé auprès de la ville de New York à l'adresse de l'administration des services de l'enfance ou des services à la famille de l'État de New York.

***Vingt absences sur l'année*** : Si un étudiant est absent vingt fois en un an, l'étudiant peut être considéré comme absentéiste. À ce stade, l'administration scolaire peut déposer une plainte écrite auprès d'un organisme de services judiciaires ou de protection de l'enfance compétent en alléguant la conviction que les actes ou omissions de l'enfant sont tels que sa famille présente un besoin d'assistance. Le Conseil d'administration ou son représentant présentera un rapport annuel aux services de protection de l'enfance et des services aux familles de l'État de New York en indiquant le nombre d'absence habituelle dans son établissement.

### Fréquentation – Retards et sorties anticipées

Arriver à l'école à temps et y rester toute la journée est la clé du succès de chaque étudiant; à l'école et dans la vie. Dans l'établissement Democracy Prep, l'apprentissage commence au moment où les étudiants franchissent la porte et continue après leur sortie. Les étudiants qui quittent l'établissement avant la fin de la journée scolaire manquent une instruction essentielle, perturbent l'apprentissage des autres étudiants, et risquent de retarder notre programme ambitieux.

### Sanctions consécutives aux retards

Voici un aperçu des sanctions consécutives aux retards et aux sorties précoces :

***Aucun retard au cours du trimestre*** – L'étudiant et sa famille sont félicités et reconnus pour être « ponctuels » et pour leur engagement envers l'éducation.

***Trois retards au cours du trimestre*** – Si un étudiant arrive en retard ou quitte l'établissement avant la fin de la journée scolaire trois fois au cours du trimestre, la situation est considérée comme hautement problématique. Si cela se produit, l'école se réserve le droit de contacter les parents/tuteurs pour discuter du problème et élaborer un plan de « ponctualité ».

***Sept retards au cours de l'année*** – En cas de retards excessifs ou de sorties précoces, l'école se réserve le droit de contacter les parents/tuteurs et de les inviter à l'école pour rencontrer un(e) assistant(e) social(e), le registraire et/ou la direction. Lors de cette réunion, l'équipe discutera des obstacles à la ponctualité et à la sortie conforme et élaborera un plan de « ponctualité », ou (si un tel plan est déjà en place) modifiera ou renforcera le plan au besoin.

L'excès de retards et de sorties précoces entraîne une perte de temps d'enseignement, et peut soumettre un étudiant au risque de ne pas être promu dans la classe suivante.

### Négligence de l'éducation

Les absences habituelles nuisent considérablement aux progrès éducatifs d'un étudiant. Democracy Prep est tenu de déposer un rapport auprès du Registre central de l'État lorsqu'un parent ou un tuteur ne parvient pas à assurer la participation rapide et régulière de son enfant à l'école ou empêche son enfant de se rendre à l'école pour des raisons inadmissibles au détriment de l'éducation de l'étudiant. Democracy Prep se réserve le droit d'informer les autorités compétentes au sujet des parents qui laissent leur enfant à l'école après la fin de la journée.

### Fermeture de l'école

Democracy Prep suit généralement le même calendrier pour les situations d'urgence liées aux conditions météorologiques que celles suivies par le ministère de l'éducation de New York. Les familles recevront un appel automatisé de la part de l'école pour les informer de toutes les fermetures météorologiques, même celles qui se produisent en dépit du choix du district de maintenir les écoles ouvertes.

### Nourriture et repas

Democracy Prep participe au Programme national des repas scolaires, qui fournit des repas gratuits ou à prix réduit aux étudiants admissibles. Les demandes et les critères d'admissibilité sont fournis à tous les parents, et les demandes doivent être remplies par toutes les familles chaque année.

Un petit-déjeuner sain et une collation sont disponibles chaque jour pour les étudiants de DPPS. Les étudiants doivent se conformer aux règles de l'école en ce qui concerne l'heure et l'emplacement auxquels manger les produits alimentaires non fournis par l'école.

Le repas est disponible pour les étudiants participants à la journée complète. Le choix de déjeuners peut varier selon l'école. Tous les étudiants peuvent déjeuner gratuitement. Néanmoins, il peut être demandé aux familles de remplir un formulaire de demande de réduction ou d'exemption du prix du déjeuner afin de répondre aux exigences comptables.

Les étudiants peuvent apporter leur repas de la maison dans un sac à repas fermé avec une fermeture éclair et comprenant une étiquette claire indiquant le nom de l'étudiant. Chaque étudiant peut apporter une bouteille d'eau transparente dégelée avec lui chaque jour.

Les articles suivants seront immédiatement confisqués et non remplacés s'ils sont introduits sur le site de l'école :

1. Chewing-gum
2. Bonbons
3. Sodas
4. Café

**Les parents sont responsables d'informer l'école de toutes les allergies que leurs étudiants peuvent avoir avant le début de l'année scolaire.**

#### Uniforme scolaire

Tous les étudiants Democracy Prep doivent venir à l'école tous les jours, y compris le samedi si nécessaire, en portant l'uniforme requis. Les étudiants doivent être muni de l'*uniforme complet* lorsqu'ils arrivent à l'école, quand ils partent, et à tout moment entre les deux (veuillez-vous reporter à la section 1.6 du Code de conduite). Un avis concernant la politique relative aux uniformes nécessaires sera envoyé à la maison chaque fois qu'un étudiant viendrait à enfreindre ce code de conduite. Pour plus de détails concernant l'uniforme requis, veuillez vous reporter à l'*Annexe A*.

#### Fournitures scolaires

Democracy Prep met tout en œuvre pour équiper les étudiants avec les fournitures dont ils ont besoin dès le début de l'année. Dans le but de réaliser les devoirs de soirée, DPPS recommande que les familles fournissent les fournitures suivantes à la maison :

- taille-crayon
- de nombreux crayons
- des crayons et des marqueurs
- du papier ligné
- des ciseaux
- des gommes

Les étudiants ne doivent pas acheter de fournitures à l'école (à l'exception des crayons) pour le début de l'année scolaire, mais il sera peut-être nécessaire de remplacer les fournitures qui s'usent au fil de l'année. Les étudiants doivent également maintenir leurs classeurs, chemises et autres fournitures d'organisation selon des normes élevées de propreté. Democracy Prep attend de ses étudiants qu'ils fassent preuve de respect vis-à-vis de leurs affaires, qu'elles aient été achetées par leur famille ou par l'école.

Les étudiants doivent être équipés chaque jour avec les fournitures nécessaires, y compris les devoirs et les documents, le matériel d'écriture approprié, et les livres de lecture indépendants. Les étudiants qui ne seront pas équipés du matériel nécessaire subiront des conséquences appropriées.

## ATTENTES ET DROITS DES ÉTUDIANTS

### Effets personnels

Les écoles publiques Democracy Prep sont des établissements d'enseignement rigoureux. Par conséquent, les effets personnels qui n'entrent pas dans le cadre d'un environnement d'enseignement sécuritaire, respectueux et rapide ne sont pas autorisés.

Les exemples d'articles non admis dans les écoles Democracy Prep comprennent :

- les gommes à mâcher (sauf en tant que support académique ou comportemental reconnu) et les bonbons de toute nature;
- les marqueurs indélébiles de toute nature;
- les armes réelles, jouets ou modèles, y compris les couteaux de poche, les cutters, les couteaux X-acto, les pistolets à eau et les pulvérisateurs de gaz poivré (remarque : cette liste n'est pas exhaustive);
- toute substance illégale ou médicale inappropriée (y compris les cigarettes, les cigarettes électroniques, les narguilés, l'alcool ou toute autre substance non expressément mentionnée ici);
- les animaux en peluche, les poupées et les jouets, y compris, mais sans s'y limiter, les toupies à main (sauf en cas de support académique ou comportemental reconnu);
- les documents (p. ex., chansons, papiers, paroles, œuvres d'art ou notes) qui contiennent un langage inapproprié ou offensant, des images ou des suggestions; et
- les feux d'artifice, les cierges magiques, les poppers, les vivaneaux, les fontaines, les fusées de bouteilles et autres engins explosifs.



Tous les articles de la liste ci-dessus peuvent être confisqués à la discrétion de la direction de l'école et non rendus jusqu'à ce qu'un parent ou un tuteur rencontre la direction de l'école. **Tous les appareils électroniques confisqués doivent être récupérés par un parent/tuteur.**

**Remarque :** Les téléphones cellulaires, les radios, les iPods, les montres Apple, les systèmes de jeu portables, les montres intelligentes et les autres appareils électroniques non pédagogiques doivent être remis à leurs conseillers pour être entreposés à l'entrée sur la propriété de l'école. Le stockage des appareils électroniques dans le cartable ou dans la poche de l'étudiant n'est pas envisageable, sauf avec l'autorisation explicite de la direction de l'école. Tout équipement électronique utilisé sans autorisation peut être confisqué.

Les étudiants peuvent apporter des téléphones cellulaires à l'école pour des raisons de sécurité, mais les téléphones ne peuvent jamais être activés ou utilisés dans le bâtiment scolaire sans l'autorisation explicite et la supervision d'un membre de l'équipe DREAM. Le non-respect de cette attente peut

entraîner une confiscation ou une autre mesure. Les étudiants doivent attendre qu'un parent ou un tuteur récupère les objets confisqués auprès de la direction de l'établissement ou du membre du personnel administratif approprié. Le personnel de l'école n'est pas responsable des dommages et de la perte des appareils électroniques qui ne sont pas confisqués par un membre de l'administration de l'école. Les téléphones cellulaires ne sont pas autorisés lors des visites sur le terrain de l'école.

#### Contact avec la famille de l'étudiant au cours de la journée

Les étudiants ne pourront ni recevoir de messages de la part des parents ni transmettre des messages aux parents au cours de la journée scolaire, sauf en cas d'urgence. Les étudiants ne seront autorisés à utiliser le téléphone scolaire qu'en cas d'urgence ou à la discrétion de l'école.

#### Recherche d'effets personnels de l'étudiant

Democracy Prep doit maintenir un environnement sûr et ordonné pour tous nos étudiants et notre personnel. Pour ce faire, l'école se réserve le droit de fouiller toute personne ou effet personnel sur la propriété de l'école en vue de détecter des articles illicites. Ces recherches peuvent être aléatoires ou réalisées avec un soupçon raisonnable et peuvent inclure la fouille de l'étudiant (poches, sac à dos, casier, téléphone cellulaire, autres effets personnels, etc.).

#### Emprunt de livres au sein des écoles publiques Democracy Prep

Democracy Prep est extrêmement fière de l'intérêt que nos étudiants portent aux livres. Nous sommes également fiers de nos collections de livres. Pour que les collections soient entretenues, elles doivent être respectées. Les étudiants doivent être responsables de tous les livres qu'ils ont empruntés et doivent les retourner en temps opportun et dans le même état que lorsqu'ils les ont empruntés. Les dommages infligés aux livres peuvent entraîner une perte de privilèges d'emprunt de livres, une responsabilité financière pour le livre ou un service communautaire.

#### Politique d'utilisation acceptable des ordinateurs/d'Internet/du courrier électronique

Cette politique décrit les lignes directrices régissant l'utilisation responsable des technologies de l'information au sein des établissements de Democracy Prep, et est conçue pour protéger les informations de Democracy Prep et des étudiants contre les conséquences possibles d'une utilisation inappropriée des technologies de l'information de Democracy Prep. Le terme « technologie de l'information de Democracy Prep » tel qu'utilisé ici comprend, mais sans s'y limiter, les ordinateurs de Democracy Prep (de bureau et portables), les réseaux (filaire et sans fil), les dispositifs de télécommunications (fixes et sans fil), les télécopieurs, les photocopieurs, les imprimantes, les logiciels, les supports de stockage (disques, CD, clés USB), et d'autres technologies qui peuvent être fournies aux utilisateurs par Democracy Prep pour être utilisées dans le cadre des activités de Democracy Prep.

La technologie de l'information de Democracy Prep fournit un soutien essentiel à Democracy Prep et à ses étudiants dans la réalisation de la mission de Democracy Prep, et tous les utilisateurs des technologies de l'information de Democracy Prep devraient l'utiliser de façon responsable et dans le respect des politiques de Democracy Prep et des lois applicables.

#### **Vie privée et surveillance**

Les utilisateurs ne devraient avoir aucune attente de confidentialité lors de l'utilisation des technologies de l'information de Democracy Prep. Toutes les communications envoyées, reçues, transmises ou stockées sur les technologies de l'information de Democracy Prep sont la propriété de Democracy Prep. Afin de mettre en œuvre le programme de sécurité de l'information de Democracy Prep et d'appliquer efficacement les politiques de Democracy Prep, Democracy Prep doit avoir la possibilité de surveiller l'utilisation des technologies de l'information de Democracy Prep. Democracy Prep peut surveiller toute

activité sur les technologies de l'information de Democracy Prep et les utilisateurs devraient utiliser la technologie de l'information de Democracy Prep en conséquence. Le personnel autorisé de Democracy Prep peut divulguer, surveiller l'accès, consulter, copier, stocker, déplacer, modifier, supprimer ou manipuler toute information électronique résidant sur les technologies de l'information de Democracy Prep et qui est nécessaire pour permettre le bon fonctionnement de la technologie de l'information de Democracy Prep, le respect des politiques de Democracy Prep et des lois applicables, ou pour toute autre raison appropriée.

### **Activité interdite**

La technologie de l'information de Democracy Prep ne peut pas être utilisée pour mener des activités illicites, menaçantes, discriminatoires, diffamatoires, obscènes, ou de harcèlement, y compris la cyberintimidation. La « Cyberintimidation » signifie l'intimidation par l'utilisation de la technologie ou de toute communication électronique, y compris, mais sans s'y limiter, le transfert de signes, signaux, écrits, images, sons, données ou renseignements de toute nature transmis par l'utilisation de tout appareil électronique, y compris, mais sans s'y limiter, un ordinateur, un téléphone, un téléphone cellulaire, un appareil de messagerie texte ou assistant numérique personnel. La technologie de l'information de Democracy Prep ne peut pas être utilisée pour solliciter pour une raison quelconque, ou pour envoyer des courriels de masse (« spamming »).

### **Propriété intellectuelle et licences**

Les utilisateurs de la technologie de l'information de Democracy Prep ne doivent pas porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle, droits d'auteur, droits des marques de commerce ou autres restrictions de licence. Les utilisateurs ne doivent pas copier illégalement des logiciels, des données ou d'autres informations sans l'autorisation expresse de leur propriétaire. Les utilisateurs qui ont des questions au sujet de l'accord de licence de toute technologie de l'information de Democracy Prep devraient poser leurs questions au service des technologies de l'information.

### **Installation du logiciel**

Seuls les logiciels approuvés par Democracy Prep peuvent être installés via la technologie de l'information de Democracy Prep. Les utilisateurs qui souhaitent disposer d'un logiciel installé sur la technologie de l'information de Democracy Prep devraient adresser leurs demandes au service des technologies de l'information et ne doivent pas installer de logiciel sur les technologies de l'information de Democracy Prep sans autorisation expresse.

### **Code malveillants et virus**

Les utilisateurs ne peuvent pas créer en connaissance de cause, exécuter, transférer, ou introduire un code informatique malveillant (p. ex., les virus, les chevaux de Troie, les vers) dans les technologies de l'information de Democracy Prep. Democracy Prep fournit des outils logiciels qui sont conçus pour aider à la protection de la technologie de l'information de Democracy Prep contre tout code malveillant, mais les utilisateurs doivent toujours être vigilants et prendre des mesures appropriées pour limiter les risques d'attaques de code malveillant. Les utilisateurs ne peuvent pas désactiver les anti-virus ou tout autre logiciel de sécurité. Si un utilisateur soupçonne une attaque de code malveillant, il ou elle doit contacter immédiatement l'équipe en charge des technologies de l'information.

### **Utilisation du courrier électronique et de la technologie de messagerie instantanée et des communications électroniques**

Les communications électroniques telles que le courrier électronique et les messages instantanés (collectivement, la « messagerie électronique ») doivent être traitées avec soin. Ces messages électroniques peuvent être mal adressés ou mal interprétés et causer des dommages à Democracy Prep, ses employés, ses

étudiants, et autres intervenants. La technologie de messagerie et de messagerie instantanée de Democracy Prep ne fournit pas la confidentialité des données en transit sur les autres réseaux qui n'appartiennent pas à Democracy Prep. Les utilisateurs ne doivent pas utiliser la messagerie électronique, autres que les outils internes à Democracy Prep, ni envoyer ou recevoir des informations sensibles qui exigent la protection de la vie privée.

Les utilisateurs doivent tenir compte des indications suivantes lors de l'utilisation de la messagerie électronique :

- Faire preuve du même respect lors de l'utilisation de la messagerie électronique que lors des communications verbales ou écrites plus formelles, telles que les notes ou les lettres;
- Ne pas transférer la chaîne ou les messages de « spam »;
- Conserver les messages personnels en quantité minimale, et être conscient du fait que même les messages personnels envoyés à partir des comptes de Democracy Prep peuvent être considérés comme des déclarations autorisées ou faites par ou au nom de Democracy Prep, en particulier lorsque le nom de Democracy Prep ou le titre d'un utilisateur apparaît dans l'adresse de réponse ou dans sa fermeture; et
- Ne pas envoyer des messages haineux, en colère, ou autrement inappropriés.

### **Protection des données de connexion**

Les utilisateurs doivent protéger leurs mots de passe Democracy Prep contre la divulgation et prévenir les accès non autorisés sur les technologies de l'information de Democracy Prep. Les comptes et mots de passe sont réservés à l'usage individuel uniquement. Les utilisateurs ne peuvent partager aucun mot de passe ni aucun compte avec qui que ce soit. Toute activité sur le compte d'un utilisateur sera la responsabilité de l'utilisateur.

### **Application**

Des mesures appropriées peuvent être prises contre un utilisateur s'il est constaté que ce dernier a violé cette politique. La discipline peut varier en gravité, comme il est prévu ailleurs dans le présent Guide de l'étudiant et de la famille. De plus, le cas échéant, les privilèges d'un utilisateur en ce qui concerne l'accès aux technologies de l'information de Democracy Prep peuvent être révoqués ou limités sans préavis à la seule discrétion de Democracy Prep.

### Politique de filtrage des contenus issus d'Internet

#### **Contenus indésirables**

Democracy Prep prendra toutes les précautions possibles pour limiter l'accès aux contenus indésirables, y compris, mais sans s'y limiter, l'installation de solutions logicielles/matérielles de filtrage de contenu sur son réseau ou à l'aide d'un fournisseur Internet qui utilise un logiciel de filtrage de contenu sur son équipement afin de filtrer les sites Internet par URL et/ou par mot clé. Cependant, les étudiants doivent également accepter la responsabilité de restreindre leur accès à ces documents. Les étudiants qui ont accès à des ressources Internet indésirables doivent immédiatement signaler ces documents à leur enseignant.

### **Sécurité**

Les étudiants ne doivent permettre à personne d'utiliser leurs comptes de réseaux. Les responsables désignés au sein de l'école peuvent examiner les dossiers et les communications afin de maintenir l'intégrité du système et veiller à ce que les utilisateurs utilisent le système de façon responsable. Les utilisateurs ne doivent pas s'attendre à ce que les fichiers conservés sur les serveurs de l'école soient privés.

**LES ÉTUDIANTS NE DOIVENT AVOIR AUCUNE ATTENTE DE CONFIDENTIALITÉ CONCERNANT CE QU'ILS CRÉENT, STOCKENT, ENVOIENT, REÇOIVENT OU AFFICHENT**

SUR OU VIA LES SI DE DEMOCRACY PREP, Y COMPRIS LEURS DOSSIERS INDIVIDUELS OU LEUR UTILISATION DE CES SYSTÈMES, OU LORSQU'ILS SONT PRÉSENTS SUR LE SITE DE DEMOCRACY PREP.

Democracy Prep se réserve le droit d'accéder, de consulter, d'enregistrer, de contrôler, de recevoir, de suivre, de pister, de consigner, de stocker, et par ailleurs d'inspecter et d'utiliser tout ou partie des SI de Democracy Prep, et de surveiller et d'allouer l'espace sur les serveurs de fichiers. Les utilisateurs des SI de Democracy Prep qui transmettent ou reçoivent des communications et informations sont considérés comme ayant consenti à ce que le contenu de ces communications soient consultés, enregistrés, vérifiés, reçus, surveillés, suivis, connectés, stockés, et par ailleurs inspectés ou utilisés par Democracy Prep.

Les mots de passe et les fonctions de suppression de fichiers ne limitent pas la capacité de Democracy Prep à accéder à ces communications ou informations. Democracy Prep se réserve en outre le droit d'allouer l'espace de stockage tel qu'il le juge approprié.

### **Courrier électronique**

Seuls les courriers électroniques approuvés par l'école seront autorisés dans les locaux scolaires. Les étudiants doivent obtenir la permission explicite de leur enseignant pour s'engager dans une quelconque autre activité de messagerie.

### **Téléchargement**

Le téléchargement depuis Internet sans l'autorisation d'un membre de l'équipe DREAM n'est pas autorisé.

### Politique relative aux médias sociaux

Lorsqu'ils sont utilisés de façon inappropriée, les médias sociaux peuvent transformer un outil pédagogique puissant permettant aux étudiants de se connecter, communiquer et d'accéder à une multitude de ressources d'information, en une source de graves problèmes à long terme. Les responsables des admissions des universités et les employeurs potentiels n'hésiteront pas à utiliser tous les faux pas commis sur les médias sociaux (même ceux commis lorsque l'étudiant est bien plus jeune), lors de l'évaluation de la candidature d'une personne pour l'admission ou l'emploi. Pour que les étudiants de Democracy Prep réussissent leur carrière universitaire de leur choix et leur vie citoyenne active dans un environnement hyperconcurrentiel, il est impératif qu'ils maintiennent des empreintes numériques aussi impressionnantes que leurs dossiers de réussites académiques.

En reconnaissance du rôle éducatif que les médias sociaux peuvent remplir et la nécessité de certaines restrictions, la présente politique vise à favoriser l'utilisation responsable et appropriée des médias sociaux au sein des écoles publiques Democracy Prep. DPPS définit les « médias sociaux » comme « toute méthode de communication réalisée à travers le cyberspace ». Aux fins de la présente politique, ce terme inclut, mais sans s'y limiter, tout site Web, programme ou application qui implique les forums Internet, blogs, blogs sociaux, microblogging, wikis, podcasts, et le partage ou l'affichage d'images, de photographies ou de vidéos, et la notation ou le marquage de ces dernières. Ceci inclut, mais certainement sans s'y limiter, les exemples suivants : Facebook, Twitter, Instagram, Wikipedia, Skype, LinkedIn, Flickr, YouTube, Vimeo, WhatsApp, Bebo, Snapchat, Musical.ly et toute autre plate-forme qui n'est pas explicitement répertoriée ou qui n'a pas encore été inventée.

La présente politique relative aux médias sociaux s'applique à tous les étudiants lorsqu'ils se trouvent sur le site de l'établissement, lorsqu'ils se trouvent sous la supervision de l'autorité scolaire, ou lors de leur utilisation générale des médias sociaux d'une manière qui met en danger la sécurité physique ou émotionnelle ou le bien-être d'un étudiant ou d'un membre du personnel, et qui interfère de façon



importante et substantielle avec les exigences de discipline à respecter dans le cadre des activités de l'école. Une telle activité peut comprendre, mais sans s'y limiter, les menaces, les insultes ethniques, les insultes personnelles, l'obscénité, l'usage de drogue ou de contenu lié à l'alcool, de contenu à caractère sexuel, et de contenu violent. Les étudiants sont responsables de leur propre comportement lors de leurs communications sur les médias sociaux et seront tenus responsables du contenu des communications qu'ils transmettront ou publieront ou qui seront transmises ou publiées sur leurs comptes. Les étudiants doivent veiller à ne pas perturber l'atmosphère d'apprentissage de l'école, des programmes éducatifs ou des activités, et ne peuvent pas violer les droits d'autrui. Ce qui serait considéré comme inapproprié à l'école ou en classe est inapproprié en ligne. Les étudiants qui apportent des commentaires, partagent ou cautionnent d'une quelconque façon des activités contraires à la présente politique relative aux médias sociaux seront tenus également responsables des sanctions appropriées. La présente politique ne concerne pas l'utilisation privée des réseaux sociaux par les étudiants, lorsque ladite utilisation n'implique ou n'affecte en aucune façon Democracy Prep, son personnel ou d'autres étudiants. Néanmoins, Democracy Prep encourage vivement tous les étudiants à faire des choix intelligents et sûrs lors de leur utilisation des réseaux sociaux en dehors de l'école.

Democracy Prep se réserve expressément le droit à la fois de surveiller l'utilisation des médias sociaux par les étudiants lorsqu'ils se trouvent sur le site de Democracy Prep, que cette utilisation soit réalisée à l'aide des ressources de Democracy Prep ou des ressources personnelles de l'étudiant, et de surveiller et d'inspecter tout appareil apporté sur le site de l'école afin de garantir la mise en œuvre de la présente politique.

Les médias sociaux ne peuvent être utilisés qu'avec la permission explicite d'un membre de l'équipe DREAM et à des fins éducatives lorsque les étudiants se trouvent sur le site de Democracy Prep. Les médias sociaux ne doivent être utilisés en aucun cas, sur le site de l'école ou au cours des activités scolaires, pour fraterniser avec toute autre personne ou pour communiquer des messages ou des informations non éducatives. Conformément au code de conduite des écoles publiques Democracy Prep, il est interdit aux étudiants de publier des informations ou du contenu sensible(s) ou inapproprié(es) sur les médias sociaux et de visualiser du contenu sensible ou inapproprié sur les médias sociaux. Dans le cas où un étudiant publierait ou afficherait ce contenu de médias sociaux, il devrait en aviser immédiatement un enseignant ou un administrateur. Le signalement immédiat de l'affichage, de la publication ou de la consultation d'un tel contenu inapproprié aura un poids important lors de l'évaluation de discipline.

***Il est interdit aux étudiants de communiquer avec les enseignants, les administrateurs, les membres du personnel, ou les travailleurs contractuels via les médias sociaux. La seule méthode électronique admissible de communication électronique entre les étudiants et les enseignants ou membres de l'administration est le courrier électronique sur le compte de messagerie Democracy Prep de ces derniers.***

Il est interdit aux étudiants d'usurper l'identité ou d'assumer l'identité d'une autre personne lors de leur utilisation des médias sociaux. Il est interdit aux étudiants d'afficher ou de publier toute information sur eux-mêmes ou une autre personne qui soit confidentielle ou de nature privée. Cela comprend la publication d'informations telles que des noms, des noms d'écoles, des adresses, des adresses de courrier électronique, des numéros de téléphone, des photographies ou vidéos privées qui leur ont été envoyées directement ou par un autre étudiant Democracy Prep ou non, ainsi que d'autres informations de contact, ou toute autre information qu'un étudiant peut légitimement considérer comme étant de nature privée. Les étudiants sont responsables de tout ce qui est publié depuis leur compte, et ne doivent par conséquent jamais partager leurs informations personnelles de connexion.

Il est interdit aux étudiants d'utiliser tout appareil capable d'enregistrer des vidéos, des images ou des échantillons audio pour enregistrer ou prendre des photos d'une autre personne sans son autorisation et son consentement exprès. Les étudiants ne sont pas autorisés à « taguer » une personne dans une image ou un enregistrement sans son consentement exprès et son autorisation. Les étudiants doivent se conformer immédiatement à toute demande de suppression des matériaux constituant une infraction de toute plateforme de médias sociaux.

Les étudiants doivent toujours être conscients du fait que le matériel affiché ou publié en ligne sera public pour une très longue période et risque de devenir un élément permanent de leur dossier. Les étudiants doivent être sensibles aux autres, éviter de publier quoi que ce soit de mauvais goût, et ne doivent pas afficher ou publier ce qu'ils ne seraient pas disposés à dire face à la personne concernée.

### Emploi d'étudiant

Les étudiants de Democracy Prep ne sont pas autorisés à travailler si cela interfère avec les heures d'école, cette limitation comprend les tutorats et les samedis requis. Nous encourageons les étudiants admissibles à ne travailler que pendant l'été et le dimanche chaque fois que possible, car le statut d'étudiant chez Democracy Prep est à considérer comme un emploi à temps plein. Le registraire ou l'assistant(e) social(e) doit être contacté(e) pour obtenir les éventuels formulaires d'autorisation de travail. L'école peut exiger une réunion de famille si l'étudiant a de mauvaises notes ou des antécédents de fréquentation inacceptables.



## POLITIQUES DE SANTÉ ET IMPLICATIONS RELATIVE À LA PRÉSENCE

Les étudiants doivent être présents afin de parvenir à la réussite scolaire. À cette fin, DPPS dispose de politiques claires en ce qui concerne les absences, les arrivées tardives et les sorties précoces pour les rendez-vous externes. Democracy Prep encourage vivement que les rendez-vous externes chez les médecins aient lieu en dehors des heures d'école, car les arrivées tardives, les sorties précoces et les absences auront un effet néfaste sur les notes des étudiants.

Si un étudiant a rendez-vous chez un médecin et qu'il doit quitter l'école plus tôt, le parent ou le tuteur doit en informer l'école le plus tôt possible et fournir une documentation appropriée et adéquate à l'école dès le retour de l'étudiant.

Les étudiants ne peuvent pas manquer une journée complète d'école en cas de rendez-vous chez le médecin. **Dans le cas où un rendez-vous chez le médecin ne peut pas être organisé après l'école ou un jour de sortie précoce, les étudiants doivent venir à l'école avant et après le rendez-vous.** Les absences excessives seront considérées comme une violation de l'engagement envers l'excellence.

Chaque fois qu'un étudiant doit manquer une journée d'école ou un seul cours en raison d'un rendez-vous chez le médecin ou d'une affaire familiale nécessaire, l'école exige un préavis avant l'absence et la documentation officielle après l'absence. Democracy Prep ne considère pas les absences justifiées et non justifiées. Manquer l'école pour cause de maladie ou pour un événement familial aura le même effet : une instruction manquée. **Les familles doivent toujours fournir les justificatifs des absences.** Les absences fréquentes peuvent donner lieu à l'Académie d'été ou à une retenue.

### Médicaments à l'école

Sans l'approbation écrite d'un professionnel de la santé agréé et le consentement des parents sur le formulaire d'administration des médicaments, les étudiants ne sont pas autorisés à s'auto-administrer des médicaments. Les parents doivent veiller à ce que tous les médicaments soient transférés sous la garde de l'infirmière scolaire ou d'un employé formé de l'école et doivent fournir le formulaire d'autorisation d'administrer des médicaments. Si un étudiant a besoin de médicaments d'une quelconque nature, y compris les médicaments sur ordonnance et les médicaments en vente libre (comme, mais sans s'y limiter : les inhalateurs pour l'asthme, les médicaments sur ordonnance, l'insuline, le Sudafed, le Benadryl et équivalents génériques, le Tylenol et équivalents génériques, l'Advil et équivalents génériques, l'aspirine, les remèdes pour l'estomac) :

- Les parents doivent soumettre un formulaire d'administration des médicaments, ainsi que l'autorisation d'un professionnel de la santé agréé.
- Les médicaments sur ordonnance doivent être remis à l'infirmière ou à un employé de l'école formé par un parent ou une personne responsable dans l'emballage d'origine avec l'étiquette de prescription.
- Les médicaments en vente libre doivent être donnés dans le récipient ou la boîte d'origine fermé(e). L'école ne peut pas accepter les médicaments en vente libre partiellement utilisés ou ouverts.

(Les médicaments en vente libre peuvent avoir des effets indésirables et sont donc soumis aux mêmes restrictions que les médicaments sur ordonnance.)

Si le personnel scolaire découvre un étudiant en possession de médicaments, ces médicaments doivent être immédiatement remis à l'infirmière scolaire ou au réceptionniste, et le parent de l'étudiant sera contacté pour récupérer ou transférer le médicament à la garde de l'infirmière ou d'un employé formé de l'école en utilisant le procédé précité. L'étudiant peut faire l'objet de mesures disciplinaires pour être en possession de médicaments non autorisés.

Tout étudiant qui est tenu de porter un inhalateur d'asthme d'urgence, un auto-injecteur d'épinéphrine, ou d'insuline, du glucagon ou d'autres fournitures pour le diabète sur lui doit fournir :

- Un formulaire d'administration des médicaments indiquant que l'étudiant doit porter l'inhalateur, l'injecteur ou les fournitures pour le diabète avec lui et est autorisé à l'auto-administrer le cas échéant; et
  - Un second inhalateur, injecteur ou d'autres fournitures pour le diabète qui devront être conservés dans le bureau de l'infirmière.

### Immunisation

La loi de l'État, le cas échéant, exige que tous les enfants qui entrent à l'école doivent fournir une preuve de vaccination contre DTCoq (diphtérie, tétanos, coqueluche), VPI/VPO, ROR (rougeole, oreillons, rubéole), l'hépatite A, l'hépatite B, la méningite, la varicelle (la variole), et le vaccin annuel contre la grippe. Ces exigences ne peuvent être levées que si une exemption médicale dûment signée est déposée auprès de l'école. Tous les étudiants doivent fournir une preuve documentée des vaccins requis avant de pouvoir être inscrits dans une école DPPS. Le non-respect des exigences de vaccination peut entraîner l'exclusion de l'école et des jours d'école manqués.

## VIE SCOLAIRE

### Conseiller

Chaque étudiants de Democracy Prep a au moins un enseignant conseiller ou titulaire. Cet enseignant peut servir de personne-ressource principale pour les familles concernant les problèmes scolaires ou de comportement.

### Hôtel de ville

Une fois par semaine, chaque école a un programme spécial pour l'hôtel de ville. Hôtel de ville est une célébration hebdomadaire de la réussite scolaire, de construction de l'équipe, et de concurrence. Les étudiants participent à des routines culturelles à l'échelle de l'école, telles que les promesses de dons scolaires, les chants et chansons, pour concurrencer leurs pairs et les enseignants dans des situations académiques et de résolution de problèmes, et pour célébrer leurs réalisations en tant que corps étudiant.

Les objectifs de l'hôtel de ville sont de :

- célébrer la réussite scolaire des élèves;
- reconnaître l'accomplissement de chaque élève;
- bâtir une communauté à travers des spectacles, des sketches, des chansons et des chants;
- rassembler les parents, les familles et les membres de la communauté de Democracy Prep pour voir ce que nos élèves apprennent et maîtrisent chaque semaine; et
- construire l'identité et la cohésion de l'école.

Les parents sont souvent les bienvenus pour assister à l'hôtel de ville. Les invitations et les dates d'ouverture seront fournies aux familles.

### Activités extrascolaire :

Les écoles publiques Democracy Prep s'engagent à fournir aux étudiants une formation de préparation à l'université. À cette fin, chaque école peut proposer des activités qui favorisent l'esprit d'équipe, le leadership, l'athlétisme, et les beaux-arts et le spectacle.

Les activités spécifiques peuvent inclure :

- Chant a cappella • Danse africaine et Hip Hop • Art • Basket-ball • Club de lecture • Majorettes • Échecs • Chorale • Chorégraphie • Théâtre communautaire • Débats • Escrime • Film à imprimer •

Football américain • Club de jardinage • Étude indépendante • Tricot • Danse des masques coréens • Lacrosse • Latino Caucus • Calculs mathématiques • Groupe masculin • Contes • Composition musicale • Programmation/robotique • Club de course • Club scientifique • Football • Softball • Step • Comité des activités étudiantes • Gouvernement des étudiants • Tai Chi • Tae Kwon Do • Tennis • Théâtre • Piste • Dactylographie • Volley-ball • Magie des mots • Ensemble World Percussion • Zumba

Le club des devoirs et les retenues auront toujours préséance sur les activités parascolaires. Les étudiants ne peuvent jamais ignorer ou reporter une mesure disciplinaire pour assister à un événement parascolaire. Les étudiants doivent conserver un bon rendement scolaire et comportemental afin de participer aux activités parascolaires. Les étudiants qui souhaitent rester après l'école pour participer à une activité parascolaire approuvée ne peuvent le faire que si le membre du corps professoral responsable de l'activité est présent. Les étudiants qui restent après l'école de cette façon, doivent rester dans les zones spécifiques du bâtiment où se déroule l'activité. Les étudiants doivent suivre le code de conduite au cours des activités parascolaires et peuvent être expulsés et/ou faire l'objet de mesures disciplinaires en cas de manquement.

#### Participation aux activités artistiques et sportives

Tous les étudiants qui participent à une activité parascolaire artistique ou sportive verront leur cheminement scolaire suivi fréquemment par leur professeur/directeur respectif au cours de la saison de participation et devront satisfaire aux critères d'admissibilité établis par la direction de l'école et les responsables Democracy Prep des activités artistiques et athlétiques.

#### Exemple d'horaire

7 h 45 - 8 h 00	Conseiller
8 h 02 - 8 h 47	Science
8 h 49 - 10 h 21	Math
10 h 23 - 11 h 08	Études sociales
11 h 10 - 11 h 55	Études littéraires
12 h 00 - 12 h 45	Déjeuner/pause
12 h 47 - 13 h 32	Science
13 h 34 - 14 h 19	Élection
14 h 21 - 15 h 06	Écriture
15 h 08 - 15 h 38	DEAR (Drop Everything and Read [tout laisser de côté et lire])
15 h 40 - 16 h 00	Conseiller/sortie
16 h 00 - 16 h 35	Tutorat, club de lecture, retenue (le cas échéant)
16 h 35 - 16 h 45	Conseiller/sortie
16 h 45 - 17 h 15	Activités extrascolaires

#### Programme académique

Le programme principal des écoles publiques Democracy Prep comprend :

- **LECTURE** : Un programme solide de lecture qui comprend à la fois la lecture étroite d'un ensemble varié de textes non associés à la fiction et l'enseignement en classe à l'aide d'un texte adapté au niveau. Les étudiants utilisent également un ensemble des arts linguistiques de la langue anglaise afin de pouvoir exprimer de manière appropriée leurs idées et les thèmes qu'ils étudient en lecture.
- **MATH** : Plus d'une heure de mathématiques chaque jour axée sur la maîtrise et l'autonomie des faits mathématiques, de résolution de problèmes, de logique et de pensée critique.
- **ÉCRITURE** : Les étudiants s'exercent à l'écriture tout au long du programme et bénéficient d'un bloc d'écriture dédié chaque jour. Ce cours combine la grammaire, l'écriture structurée et l'écriture créative pour assurer que les étudiants développent pleinement leurs talents rédactionnels.

- SCIENCE : Les étudiants bénéficieront d'une grande variété de leçons pratiques et individualisées afin d'explorer des sujets tels que les sciences de la terre, les sciences de la vie, les sciences physiques et de la technologie.
- ÉTUDES SOCIALES ET CIVIQUES : Chaque étudiant Democracy Prep étudiera la géographie, le gouvernement et l'histoire.
- AU CHOIX : Chaque étudiant DPPS participe à des activités parascolaires telles que la musique, les arts de la scène et l'éducation physique de façon régulière.

### Notre modèle pédagogique

Notre succès en tant que réseau d'écoles est en partie dû à nos routines claires et structurées trouvées dans chaque classe de Democracy Prep. Notre modèle d'enseignement se compose d'objectifs mesurables, d'un enseignement direct, de pratiques guidées et de pratiques indépendantes. De plus, chaque classe a des évaluations régulières et fréquentes qui mesurent le niveau de chaque étudiant dans la maîtrise du contenu et des compétences.

### Devoirs

Le travail à domicile est un élément important de notre modèle et est essentiel pour la réussite scolaire. **Nous nous attendons à ce que les étudiants lisent tous les soirs pendant au moins 30 minutes.** En plus de remplir les devoirs quotidiens, les étudiants doivent avoir l'occasion chaque soir de mettre en pratique les compétences et le contenu appris en classe. Le personnel de Democracy Prep maintient les étudiants à des niveaux élevés de responsabilité en matière de devoirs, évalue les devoirs en termes de précision et de netteté, et vérifie l'achèvement des devoirs chaque jour. **Les travaux à domicile sont évalués et contribuent à l'évaluation finale/carte de rapport de l'étudiant.**

À la maison, les étudiants doivent avoir un endroit tranquille pour effectuer leurs devoirs et étudier le contenu du travail effectué en classe. Les membres du personnel de Democracy Prep sont disponibles en personne pendant les heures de classe et par courrier électronique et par téléphone cellulaire Democracy Prep jusqu'à 21 heures chaque soir pour répondre aux questions relatives aux devoirs.

*Democracy Prep estime que la récompense du travail acharné est d'avoir l'occasion d'être confronté à de nouveaux défis. Les étudiants qui montrent qu'ils sont capables d'exceller dans un domaine seront mis au défi d'exceller dans d'autres domaines.*

Les étudiants ont la responsabilité de remplir toutes les tâches assignées. La capacité d'un étudiant à faire son travail et à recevoir du crédit peut être conditionnée en fonction de la documentation entourant une absence. Les étudiants qui ne rendent pas leurs devoirs ou rendent des devoirs incomplets ou inacceptables seront tenus d'assister à la retenue du déjeuner ou au Club des devoirs.

Si un étudiant est absent, ses devoirs assignés au cours de la journée scolaire précédente devront être déposés à l'école avant 15 h 00, ou ils seront marqués comme étant en retard. Les étudiants qui sont absents recevront le travail le jour de leur retour. **Ce travail doit être effectué dans les trois jours qui suivent.** Les étudiants qui sont suspendus peuvent venir à l'école en uniforme entre 15 h 00 et 15 h 30 pour recueillir leurs devoirs et éviter les marques de retard. Les étudiants qui viennent en dehors du temps désigné, ou sans uniforme complet, ne recevront pas leur travail, et recevront des zéros pour les devoirs qui ne sont pas présentés à temps.

### Évaluation scolaire

Au niveau de l'école moyenne et terminale, Democracy Prep émet des notes numériques qui correspondent à la liste ci-dessous :

### Échelle d'évaluation

A +	= 97-100
A	= 93-96
A-	= 90-92
B +	= 87-89
B	= 83-86
B-	= 80 = 82
C+	= 77-79
C	= 73-76
C-	= 70-72
F	= Moins de 70

REMARQUE : Democracy Prep ne donne pas de D. Nous sommes conscients que la note minimale que la plupart des universités et écoles supérieures accepteront à l'admission est C-. Dans la mesure où notre mission est d'envoyer tous les étudiants DPPS dans les meilleures écoles supérieures et universités, nous alignons nos pratiques d'évaluation sur ces normes.

### Évaluations externes et tests normalisés

Democracy Prep prépare les étudiants à réussir les tests standardisés nécessaires à la promotion, au diplôme d'études secondaires (tests d'État, Regents) et universitaire (SAT). Comme d'autres mesures de progrès des étudiants, DPPS administre également des évaluations alignées sur les normes de l'État à des intervalles réguliers. Les résultats des tests normalisés sont utilisés pour aider les enseignants DPPS à élaborer des stratégies afin d'améliorer la réussite scolaire de chaque élève.

### Évaluations internes

<b>Évaluations internes</b>	<b>Objectif</b>
Examens de milieu d'année pour chaque matière	Pour évaluer la maîtrise et la croissance des compétences spécifiques et du contenu en alignement avec les normes régionales et nationales pour cette matière
Tests unitaires (peut doubler comme milieu d'année, dans certains cas)	
Jeux-questionnaires réguliers et/ou tickets de sortie	
Examens trimestriels dans chaque matière	
Évaluations alignées sur les normes de l'État dans les principaux sujets académiques	
Examens complets	

### Soutien scolaire et enrichissement

Les écoles publiques Democracy Prep sont déterminées à voir une croissance substantielle et de réussite chez tous les étudiants. Par conséquent, les écoles Democracy Prep offrent de nombreuses possibilités de soutien scolaire et d'enrichissement. Ces possibilités peuvent comprendre :

**Tutorat :** Enseignement ciblé pour chaque étudiant qui a besoin d'un soutien supplémentaire dans l'un de ses domaines d'études. Les enseignants peuvent sélectionner les étudiants en fonction de divers critères : devoirs, travail en classe, questionnaires ou tickets de sortie.

Le club des devoirs est une activité soutenue par les adultes et offerte aux étudiants qui ont besoin d'un soutien organisationnel et relatif aux devoirs. Il peut également fournir aux étudiants la possibilité de travailler sur des compétences technologiques telles que PowerPoint, le traitement de texte et la dactylographie.

L'enrichissement peut être disponible pour les étudiants qui sont en bon rendement scolaire tel que déterminé par la direction de l'établissement. Au niveau de l'école moyenne, l'enrichissement peut comprendre l'art par projet, le théâtre et les cours d'éducation physique, ainsi que les *Maths accélérées*, l'*Académie Khan*, et les clubs de langue et de culture.

Intervention de lecture/Support : Les étudiants peuvent être sélectionnés pour participer à un programme de lecture ou de déclamation en fonction de leurs besoins.

Tutorat et activités scolaires requises : Afin d'améliorer leur rendement scolaire, les étudiants peuvent être tenus d'assister à des cours ou sessions d'étude à tout moment au cours de la journée, après l'école ou le samedi à la discrétion de la direction de l'établissement et des enseignants. Chaque fois que votre enfant ne peut pas assister à un événement scolaire nécessaire, il est impératif que l'école reçoive un appel téléphonique d'un membre de la famille afin d'informer l'école de l'absence et de la documentation justifiant la nécessité de l'absence.

Excursions le samedi : Afin de maximiser le temps d'enseignement au cours de la semaine, les étudiants peuvent faire des excursions le samedi. Les excursions permettent d'améliorer le rendement scolaire et préparent les étudiants aux horaires des universités. Le but de ces voyages est l'enrichissement académique et/ou l'exposition aux écoles supérieures et universités dans lesquelles les étudiants pourraient s'inscrire par la suite.

#### Académie d'été

L'Académie d'été est offerte aux étudiants pour un soutien scolaire supplémentaire. Afin d'améliorer leur rendement scolaire, certains étudiants peuvent être tenus d'assister à l'Académie d'été afin d'être pris en considération pour la promotion. L'Académie d'été fournira un soutien aux compétences de base et peut également combler certaines lacunes. Toutes les classes de l'Académie d'été ont pour but de combler l'écart de réussite et d'assurer que les étudiants soient au niveau ou au-dessus du niveau attendu.

#### Besoins spéciaux et apprenants de la langue anglaise

Democracy Prep fournit des services d'éducation spécialisée et des services d'apprentissage de la langue anglaise (ELL) pour les étudiants, conformément aux lois d'éducation spéciale de l'État et fédérales, les personnes handicapées en vertu de la Loi sur l'éducation (IDEA), et les règlements d'application de ces lois. Le personnel du programme de l'équipe de collaboration académique (ACT) :

- conserve tous les dossiers d'éducation spéciale conformément aux lois étatiques et fédérales;
- planifie tous les examens annuels du PEI;
- organise le perfectionnement professionnel du personnel enseignant; et
- aide les enseignants à mettre en place des programmes appropriés et des modifications de l'instruction

Bien que Democracy Prep propose un hébergement des étudiants en éducation spécialisée et ELL qui convient à leurs besoins, nous modifions les critères de promotion sur la base de la classification d'un étudiant situé dans des circonstances isolées.



### Promotion à la classe suivante

Democracy Prep respecte des normes rigoureuses de promotion. On ne suppose pas automatiquement qu'un étudiant passera d'une année à l'autre : l'étudiant doit mériter la promotion en démontrant la maîtrise des connaissances et des compétences essentielles à son niveau de qualité actuel. Les étudiants ne peuvent pas être promus s'ils sont très en deçà des normes de niveau de qualité. Les décisions de promotion seront basées sur les notes en cours et aux examens des étudiants, leur assiduité, leurs devoirs, leur respect des valeurs DREAM, et d'autres mesures, y compris les observations des enseignants. Un étudiant peut être retenu s'il manque 10 jours au cours de la même année scolaire, manque une quantité importante de temps d'enseignement, ou si l'étudiant ne termine pas et ne rend pas un grand nombre de travaux requis.

Pour être pris en considération pour la promotion, les étudiants Democracy Prep doivent obtenir un minimum de 70 pour cent dans chaque matière et à chaque examen complet. Les critères qui influencent également la promotion prospective d'un étudiant comprennent le maintien d'un taux de participation de 90 % ou plus et le respect permanent des valeurs DREAM et des normes comportementales de Democracy Prep.

Les étudiants qui échouent à trois examens complets et combinés ou moins peuvent être admissibles à participer à l'Académie d'été afin d'obtenir la promotion dans la classe supérieure. Si un étudiant manque plus de trois classes et examens combinés, il ne sera pas promu et, par conséquent, ne sera pas admissible à l'Académie d'été.

### Sanction pour non-respect des critères de promotion

Les élèves dont les évaluations finales ne répondent pas aux attentes d'une catégorie sont tenus d'assister à l'Académie d'été à moins qu'il soit déterminé qu'ils doivent redoubler l'année scolaire en cours.

Les élèves dont les évaluations finales indiquent une croissance importante, mais pour lesquels il existe d'importantes lacunes de compétences scolaires ou des lacunes de contenu peuvent être contraints de participer à l'Académie d'été à la discrétion de la direction de l'établissement.

Tout étudiant Democracy Prep qui ne montre pas une croissance substantielle ou une maîtrise dans trois matières ou plus peut faire l'objet d'un redoublement dans toutes les classes. Les comportements régulièrement décevants vis-à-vis des normes de Democracy Prep peuvent donner lieu à un cours de formation de caractère d'été à la discrétion de l'école.

## ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Cette Politique d'engagement parental et familial est disponible en espagnol et le sera également dans d'autres langues sur demande, tel qu'exigé par la section 1116(b)(1) de l'Every Student Succeeds Act (ESSA).

Cette Politique d'engagement parental et familial est disponible pour les familles dans le cadre de la distribution du Guide à destination des parents et des familles, qui est également disponible sur le site web de toutes les écoles publiques Democracy Prep. La Politique d'engagement parental et familial est également disponible pour la communauté locale par l'intermédiaire du site Web de chaque école, tel qu'exigé par la section 1116(b)(1) de l'ESSA.

Democracy Prep est déterminée à inviter les familles à contribuer à la réussite scolaire de leurs étudiants. Pour ce faire, nous utilisons un ensemble de méthodes de communication visant à informer les parents des progrès de leurs enfants tel qu'exigé par la section 1116(d)(1)(A) de l'ESSA et à transmettre tout autre type d'informations. La communication peut inclure :

- **Rapports réguliers sur les progrès** : Un rapport d'étape qui comprend des mises à jour académiques et comportementales ainsi qu'un bref aperçu des événements importants de l'école. Les étudiants reçoivent chaque semaine un rapport sur leurs progrès. Les parents peuvent également accéder à Jupiter, notre plateforme de notation en ligne, par leurs propres moyens. Les parents peuvent demander au conseiller de leur enfant de les aider à se connecter à Jupiter pour consulter les notes de leur enfant.
- **Listes de messagerie** : Les parents peuvent recevoir des messages électroniques, y compris des copies électroniques des lettres, des prospectus et des formulaires ainsi que les annonces à l'échelle de l'école ou du niveau concerné.
- **Site Web de l'école** : Les parents peuvent accéder au site Web de l'école pour consulter les annonces et les mises à jour des événements.
- **Système téléphonique automatisé** : Les parents peuvent recevoir des messages préenregistrés de la part de DPPS pour les raisons suivantes :
  - émettre des rappels et des mises à jour concernant l'école, y compris les fermetures de l'école liées aux conditions météorologiques,
  - alerter les familles en cas d'absence ou d'arrivée tardive d'un étudiant,
  - rappeler les familles concernant les documents importants qui nécessitent des signatures,
  - informer les familles concernant les réunions pour les parents ou les étudiants, ou
  - informer les familles que leurs enfants sont en retard ou ont été mis en retenue après l'école. Dans le cas où leur enfant serait mis en retenue après l'école, les familles seront informées au plus tard à 12 h 00, du lundi au vendredi. Les familles auront ainsi le temps d'effectuer les modifications nécessaires à l'emploi du temps de leurs enfants pour qu'ils puissent remplir leur obligation de retenue après l'école.

### Soirée annuelle de rentrée

Toutes les familles, y compris les familles des étudiants de Titre I, sont invitées et encouragées à participer à la soirée annuelle de rentrée qui a lieu à l'école de leur enfant.. La soirée de rentrée sert également de réunion annuelle pour les parents d'étudiants de Titre I pour chaque école Democracy Prep, tel qu'exigé par la section 1116(c)(1) de l'ESSA. Les parents et les familles seront informés lors de la réunion annuelle des parents du Titre I de la participation de leur école au Titre I et de leur droit de participer à l'éducation de l'enfant. Les parents recevront des informations sur les programmes scolaires financés par le gouvernement fédéral lors de la soirée annuelle de la réunion du Titre I/soirée de rentrée, notamment une description et une explication du programme d'études en vigueur à l'école, des formes d'évaluation académique utilisées pour mesurer les progrès et les niveaux atteints au regard des normes académiques exigeantes de l'État, conformément à la section 1116(c)(4)(B) de l'ESSA. Les parents et les familles recevront également des documents et une formation pour les aider à travailler avec leurs enfants et à améliorer les compétences de leurs enfants. Les parents seront invités à la réunion annuelle de Titre I/soirée de rentrée par le biais de dépliants qui leur seront remis par leurs enfants au retour de l'école. Les parents auront l'occasion d'élaborer conjointement avec les éducateurs la Politique d'engagement parental et familial avant chaque année scolaire, tel qu'exigé par la section 1116(a)(1) de l'ESSA. L'organisme local d'éducation (l'école privée) effectuera une évaluation annuelle de la Politique

d'engagement parental et familial avec l'implication des parents, et les résultats seront utilisés pour réviser la politique en conséquence.

### Appels téléphoniques

Chaque membre de l'équipe DREAM de Democracy Prep communique son numéro de téléphone cellulaire au début de l'année. Les étudiants et les parents sont invités à appeler les enseignants. Si un enseignant ne renvoie pas de message dans les 24 heures, la direction de l'école doit être informée. L'abus des numéros de téléphone de l'équipe DREAM se traduira par l'imposition de mesures appropriées.

### Possibilités de participation de la famille

Democracy Prep est un partenariat composé de la direction de l'école, des enseignants, des étudiants et des familles. Bien que la prise des décisions sur la politique scolaire appartienne aux responsables de l'établissement, au directeur et au chef de la direction, la participation de la famille est non seulement bienvenue, mais aussi absolument nécessaire pour la réussite de l'école. Les coordonnateurs de l'impact sur la famille (FICs) (ou le poste équivalent) - personnel qui sert de lien nécessaire entre les familles et l'école - tiennent des réunions régulières avec les parents afin d'impliquer les parents de manière organisée, continue et opportune dans la planification, l'examen et l'amélioration des programmes du Titre I et de tous les programmes scolaires; toutes les familles sont les bienvenues et sont encouragées à participer. En outre, nous comptons sur nos familles pour soutenir nos efforts envers l'engagement civique en :

- o S'inscrivant sur la liste des électeurs (le cas échéant)
- o Participant aux campagnes d'inscription électorale
- o S'unissant aux étudiants et à l'équipe DREAM pour les activités des journées d'élections primaires et principales

L'école offrira un nombre flexible d'opportunités d'engagement familial, et pourra éventuellement proposer des visites à domicile aux familles qui ne sont pas en mesure de dialoguer avec l'école par le biais d'événements organisés à l'école.

Les parents et les familles sont invités à faire part de leurs commentaires sur la Politique d'engagement parental et familiale, les programmes scolaires et le plan d'amélioration de l'école lors de divers événements basés sur l'engagement familial. Les réunions, conférences et manifestations d'engagement familial donneront aux parents et aux familles l'occasion régulière de formuler des suggestions et de participer, le cas échéant, aux décisions relatives à l'éducation de leurs enfants, et répondront à ces suggestions dès que raisonnablement possible, tel qu'exigé par la section 1116(c)(4)(C) de l'ESSA. Si le plan d'amélioration de l'école ne satisfait pas les familles, l'école soumettra tout commentaire des familles sur le plan au moment de remettre le plan à la disposition de la personne autorisée par le ministère, tel qu'exigé par la section 1116(c)(5) de l'ESSA.

Dans le cadre des programmes de développement professionnel annuels du réseau d'écoles publiques Democracy Prep, les enseignants, le personnel spécialisé de soutien à l'enseignement, les principaux, les autres directeurs d'écoles et autres membres du personnel seront sensibilisés à la valeur et à l'utilité des contributions des parents et des familles, ainsi qu'à la façon de nouer des liens, de communiquer avec les familles et de travailler avec elles comme des partenaires égaux, mettre en œuvre et coordonner des programmes pour les familles et créer des liens entre les familles et l'école, tel qu'exigé par la section 1116(e)(3) de l'ESSA.

Dans la mesure où cela est possible et approprié, les programmes et les activités d'engagement familial seront coordonnés avec d'autres programmes fédéraux, d'États et locaux gérés par l'école, tel qu'exigé par la section 1116(e)(4) de l'ESSA.

Les informations relatives aux programmes scolaires et incluant les parents/les familles, aux réunions et autres activités sont envoyées aux parents et aux familles dans un format tel que des dépliants compréhensibles par les familles, tel qu'exigé par la section 1116(e)(5) de l'ESSA. Toutes les informations sont traduites à l'espagnol ou à toute autre langue parlée par les parents et les familles, selon les besoins, par le biais d'interprètes.

### Attentes pour les familles

Les enseignants peuvent demander des réunions de famille obligatoires avec les familles des étudiants qui ont besoin d'un soutien scolaire et comportemental. Toutes les familles sont invitées à planifier des rendez-vous pour se mettre en relation avec les enseignants de leurs étudiants. Étant donné que les enseignants et les dirigeants sont très occupés pendant la journée scolaire, les membres de la famille qui se présentent sans avoir prévu de rendez-vous n'auront peut-être pas l'occasion de parler avec un membre de l'équipe DREAM dès leur arrivée.

Les familles Democracy Prep s'engagent à s'associer à l'école pour :

- o renforcer les normes académiques et comportementales Democracy Prep à la maison
- o vérifier tous les soirs que les devoirs sont terminés
- o aider les étudiants à faire leurs devoirs
- o contacter les enseignants en cas de préoccupation
- o lire et signer tous les avis envoyés au domicile par l'école
- o lire et répondre aux communications envoyées aux familles, le cas échéant.
- o répondre rapidement aux appels disciplinaires et académiques
- o assister aux événements à l'échelle scolaire
- o passer chercher les bulletins de note et assister aux réunions trimestrielles

### Donner des cadeaux

En dehors de la semaine d'appréciation des enseignants, Democracy Prep décourage les parents d'offrir des cadeaux aux enseignants, à moins d'avoir reçu l'autorisation préalable le principal de l'école. Au lieu d'un cadeau, une note manuscrite d'un étudiant est un moyen plus approprié et plus efficace de montrer son appréciation et sa gratitude. Les parents qui souhaitent faire un don à l'école doivent consulter le directeur de l'école pour trouver des moyens créatifs de témoigner leur gratitude.

### Informations de contact

Au début de l'année scolaire, Democracy Prep recueille des informations sur les contacts de la famille, y compris l'adresse, les numéros de téléphone des parents/tuteurs et les adresses e-mails, ainsi que les noms et numéros de téléphone des contacts d'urgence supplémentaires. Il est important que l'école conserve des informations de contact précises dans les dossiers en cas d'urgence et qu'elle fournisse régulièrement aux parents des mises à jour concernant les performances académiques et comportementales des étudiants. Il appartient au parent d'informer l'école immédiatement en cas de changement dans les informations de contact.

### Anniversaires

La communauté de Democracy Prep célèbre les anniversaires avec enthousiasme à l'hôtel de ville. Par souci d'équité envers tous nos étudiants et par désir de garantir un environnement académique sans distraction, nous demandons aux parents de ne pas rendre visite aux étudiants lors de leur anniversaire ni d'apporter de cadeaux, de ballons et, en raison d'allergies éventuelles, d'aliments pour la classe. Les étudiants doivent être en uniforme pour leur anniversaire.

Par le biais de conférences, d'appels téléphoniques et de courriers électroniques réguliers, les enseignants et les directeurs d'écoles assistent les parents et les familles dans la compréhension de sujets tels que les normes académiques exigeantes de l'état, les évaluations locales et d'état, la surveillance des progrès de l'enfant et la collaboration avec les éducateurs afin d'améliorer les résultats de leurs enfants, tel qu'exigé par la section 1116(e)(1) de l'ESSA.

#### Procédures de résolution des préoccupations des parents/tuteurs

Les écoles publiques Democracy Prep sont déterminées à maintenir un partenariat solide et un dialogue permanent entre leurs enseignants, les membres de leur personnel, les étudiants et les familles. Si vous avez un problème relatif à une politique scolaire, une classe académique, une suspension, une décision disciplinaire, ou toute autre chose, nous serons heureux de recevoir vos commentaires et nous vous encourageons à contacter le membre du personnel approprié à l'école. Nous nous engageons à répondre aux préoccupations de nos familles et à rechercher une solution qui profite d'abord et avant tout au développement académique de votre enfant en vue de garantir sa réussite dans l'université de son choix.

*Processus de plainte informel.* Si un parent ou un tuteur rencontre un problème ou est en désaccord au sujet d'un événement relatif aux classes, à une décision scolaire ou disciplinaire, ou toute autre question académique, il ou elle doit d'abord contacter l'enseignant pour tenter de résoudre le différend par une discussion *informelle*. Si le problème n'est pas résolu de manière adéquate, le parent ou le tuteur doit demander une nouvelle réunion. L'enseignant contactera le responsable de l'école et planifiera la conversation de suivi. Tous les membres du personnel de Democracy Prep doivent répondre aux plaintes des parents/tuteurs. Nous ferons tout notre possible pour répondre aux plaintes des parents/tuteurs dans les meilleurs délais.

*Processus de plainte formelle.* Si le processus de plainte informelle ne produit pas de solution satisfaisante, le parent ou tuteur peut formuler une plainte *formelle* en soumettant une lettre par écrit au responsable de l'école décrivant en détail les événements, les politiques ou les décisions en cause. Le responsable de l'école effectuera sans délai une enquête approfondie sur la question et émettra une réponse par écrit détaillant ses conclusions et recommandations. Si le parent ou le tuteur n'est toujours pas satisfait, il peut faire appel de la décision du responsable de l'école auprès du superintendant des écoles publiques de Democracy Prep.

*Conseil d'administration.* Si la question reste encore en suspens, le parent ou le tuteur peut écrire au Conseil d'administration afin de demander une révision. Un comité désigné par le conseil d'administration organisera une réunion, à laquelle le parent aura l'occasion de répondre à ses préoccupations. Le comité publiera un rapport sur ses conclusions au Conseil avant la prochaine réunion ordinaire, et le Conseil prendra les mesures appropriées en fonction des recommandations du comité. Un parent qui souhaite assister à une réunion du Conseil sera autorisé à y prendre la parole, mais il lui sera demandé de limiter ses commentaires à 3 minutes. Si un délai supplémentaire est nécessaire pour la participation publique et les commentaires, 30 minutes supplémentaires seront attribuées à la fin de la réunion du Conseil. Un parent ou un tuteur peut assister à une réunion du Conseil sans passer par les processus de plaintes formelles et informelles décrites ci-dessus, mais le Conseil encourage de mener ces conversations constructives avec les parties concernées avant de procéder à la sensibilisation directe du conseil d'administration. Le Conseil a le pouvoir et le devoir de prendre les mesures appropriées.

*Approbateur.* Si, après la présentation de la plainte au conseil d'administration, le parent ou le tuteur est d'avis que le Conseil ne l'a pas résolue de manière adéquate, le parent ou le tuteur peut présenter la plainte à l'approbateur de l'école, qui peut enquêter et y répondre. L'approbateur a le pouvoir et le devoir de prendre des mesures correctives le cas échéant.

Coordonnées des approbateurs :  
SUNY CSI  
Bureau des griefs  
Institut en charge des écoles privées  
41 State St., Suite 700  
Albany, NY 12207  
[charters@suny.edu](mailto:charters@suny.edu)  
518.433.8277 (poste 2045)



## PRIVILÈGES DREAM

Bien que tout le monde à Democracy Prep travaille dur pour permettre d'aller en faculté et de changer le monde, nous croyons aussi que le travail acharné devrait donner l'occasion de se divertir et de profiter de la vie ! Les étudiants qui démontrent chaque jour les valeurs DREAM qui ont gagné des dollars DREAM auront la possibilité de racheter ces dollars au moyen de splendides célébrations, de voyages, de visites des facultés, et d'autres expériences amusantes.

### Les privilèges à l'école peuvent inclure :

- Des Journées « décontractées »
- Avantages liés au déjeuner
- Des emplois en classe
- L'organisation de fêtes

### Une extension de possibilité peut inclure :

- Des enchères DREAM Dollar
- Des voyages de fin de trimestre et de fin d'année, qui au début sont proches et deviennent petit à petit plus lointains, plus complexes et plus passionnants. Les voyages ont inclus :
  - Des visites de musées locaux
  - Des activités sportives, y compris le patinage sur glace et le bowling
  - Des pique-niques dans les universités
  - La visite de la faculté de New York City
  - La visite de Washington DC avec un séjour d'une nuit dans un dortoir d'université
  - La visite de Boston avec l'observation des baleines
  - La visite de Montréal et Ottawa, au Canada, avec une séance de descente en eau vive
  - Spirit Cruise

Ces possibilités constituent des facteurs de motivation positifs et encouragent nos étudiants à continuer à travailler dur, tant au niveau de leurs études qu'à celui de leur comportement. Les étudiants qui vivent régulièrement selon les valeurs DREAM auront de formidables opportunités. Plus important encore, les étudiants qui démontrent régulièrement leur attachement aux valeurs DREAM apprennent et adoptent les comportements qui feront d'eux des étudiants citoyens et responsables, qui vivront une citoyenneté active et qui seront acceptés à l'université de leur choix.



## CODE DE CONDUITE

Democracy Prep est déterminée à offrir une culture scolaire sûre et ordonnée dans laquelle les étudiants peuvent améliorer leur réussite scolaire. Les étudiants dont la conduite ne répond pas aux normes clairement définies pour un comportement raisonnable et acceptable ne seront pas autorisés à perturber l'éducation des autres. Par conséquent, chaque mauvaise conduite se traduira par une conséquence appropriée. Ceci est la base de notre Code de conduite étudiant. Les conséquences peuvent varier en fonction de l'âge et le niveau de qualité de l'étudiant, la gravité de l'incident et la fréquence à laquelle l'incident a lieu.

### CODE DE CONDUITE DEMOCRACY PREP :

#### 1. Perturbation de l'environnement scolaire

**1.1 Arriver en retard à l'école ou en classe :** L'arrivée en retard des étudiants perturbe la classe, incommode les autres, et entraîne souvent des difficultés scolaires. Les étudiants ne sont pas autorisés à arriver en retard à l'école ou en classe.

**1.2 Choisir de NE PAS aller à l'école, de ne pas suivre le règlement de l'école ou de ne pas assister aux séances de soutien scolaire :** Les étudiants sont tenus d'assister à tous les cours et programmes d'enrichissement ainsi qu'aux cours de soutien. Les étudiants ne sont pas autorisés à quitter le bâtiment sans autorisation.

**1.3 Mauvaise conduite sur le chemin de l'école ou en revenant de l'école :** Nos étudiants, lorsqu'ils sont vêtus de leur uniforme, sont nos ambassadeurs envers la communauté et doivent incarner les valeurs DREAM de Democracy Prep. Des mesures disciplinaires peuvent être exigées suite aux choix effectués en dehors de l'établissement scolaire. Les étudiants ne peuvent pas se conduire mal en allant à ou en revenant de l'école ou lorsqu'ils participent à des activités scolaires sous l'égide de l'école, comme des sorties éducatives ou des activités parascolaires. La mauvaise conduite comprend, mais sans s'y limiter, utiliser langage inapproprié, faire trop de bruit, toucher d'autres étudiants, manquer de respect envers autrui, et inciter à commettre, encourager les autres à se battre et/ou à adopter un comportement criminel ou autre. Les étudiants dont le comportement est répréhensible sur le chemin ou au retour de l'école pourraient



devoir être escortés par un parent ou un tuteur pour se rendre à l'école et en sortir, selon la gravité de la situation, outre d'autres conséquences ou l'aide demandée.

**1.4 L'accès au bâtiment :** Les étudiants ne sont pas autorisés à bloquer l'accès à une pièce ou une partie de l'établissement scolaire. Les étudiants ne peuvent pas quitter le bâtiment par toute autre sortie que celles étant officiellement établies.

**1.5 Quitter le campus sans autorisation :** Une fois les étudiants arrivés sur le campus, ils ne peuvent pas quitter le campus sans autorisation.

**1.6 Non-respect du code vestimentaire :** Les étudiants doivent porter un uniforme correct. Seules les tenues vestimentaires désignées sont autorisées à être portées à l'école et doivent être portées de façon appropriée (en respectant le code vestimentaire de l'école). Il peut être demandé aux parents de venir chercher les enfants qui ne sont pas bien habillés pour l'école, d'apporter à l'école l'élément manquant au code vestimentaire, ou d'autoriser l'étudiant à rentrer chez lui pour récupérer les éléments nécessaires.

**1.7 Chewing-gum, nourriture et boissons :** Les étudiants ne peuvent ni mâcher ni porter de chewing-gum à n'importe quel moment au sein de Democracy Prep (sauf en cas de support académique ou comportemental reconnu). Les étudiants ne sont pas autorisés à boire ou à manger à des moments ou dans des lieux inappropriés de Democracy Prep.

**1.8 Conduite à tenir dans les couloirs :** Les étudiants n'ont pas le droit de perturber l'environnement pédagogique lorsqu'ils circulent dans les couloirs.

**1.9 Perturber la classe et empêcher l'enseignement :** Democracy Prep ne peut remplir sa mission que si les salles de classe sont en sécurité et l'enseignement ininterrompu. Les étudiants ne doivent pas perturber intentionnellement la classe par des comportements visant à distraire l'enseignant ou les autres étudiants.

**1.10 Arriver en classe sans ses affaires :** Lorsque la classe commence, les étudiants doivent avoir toutes leurs affaires (livres, crayons, porte-documents, papier, etc.).

**1.11 Entrer ou sortir des salles de classe sans autorisation :** Les étudiants ne sont pas autorisés à entrer dans une salle de classe sans permission et ils ne peuvent quitter une salle de classe sans avoir obtenu un laissez-passer. Les étudiants doivent se présenter dans les lieux indiqués par le personnel, rester dans ces lieux.

**1.12 Ne pas faire ses devoirs :** Faire ses devoirs est essentiel à la réussite des étudiants et de toute la classe. Il est demandé aux étudiants de faire leurs devoirs en respectant les délais imposés.

**1.13 Tricher, plagier ou copier le travail des autres :** Tricher ou copier le travail des autres (ou permettre à d'autres étudiants de copier le travail) est inacceptable. Cela comprend le bavardage pendant les examens, peu importe que ce bavardage soit ou non en rapport avec l'examen. En plus d'autres conséquences disciplinaires, l'étudiant qui a copié et celui qui a permis de copier verront leur copie sanctionnée par un zéro. Cette infraction peut entraîner la suspension à l'école, une suspension à long terme ou une expulsion.

**1.14 Ne pas soumettre une signature exigée :** Les étudiants sont tenus d'obtenir la signature d'un parent / tuteur sur leurs devoirs faits à la maison, les devoirs faits en classe et les formulaires lorsqu'un membre du personnel de l'établissement l'exige.

**1.15 Falsification :** Les étudiants n'ont aucun droit de falsifier une signature.

**1.16 Utilisation d'objets comme projectiles :** Les étudiants n'ont aucun droit de jeter ou de donner des coups de pieds dans des objets de façon inappropriée, dans l'enceinte de l'école.

**1.17 Mentir à un membre du personnel :** L'honnêteté est un élément essentiel du caractère personnel, elle est nécessaire, conformément aux valeurs DREAM préconisées par l'école. Les étudiants ne sont pas autorisés à mentir ou à tenter de dissimuler la vérité.

**1.18 Conduite irrespectueuse envers un membre du personnel :** Une école ne peut pas fonctionner correctement si les étudiants sont autorisés à manquer de respect envers les adultes. Pour cette raison, les étudiants ne peuvent pas manquer de respect envers un membre du personnel ou tout autre adulte associé à l'école. L'irrespect peut comporter, sans toutefois s'y limiter, le recours à un langage grossier envers un adulte, le fait de l'insulter ou d'entretenir une discussion non souhaitée ou inappropriée.

**1.19 Ignorer ou refuser de suivre les instructions d'un membre du personnel :** Les étudiants doivent suivre les instructions données par n'importe du personnel dès la première fois et répondre de manière respectueuse. Ignorer, retarder ou refuser de répondre aux directives d'un membre du personnel est considéré comme un acte de provocation et une forme de manque de respect.

**1.20 Conduite irrespectueuse envers un étudiant :** Si les étudiants ne se sentent pas physiquement et émotionnellement en sécurité à l'école, l'enseignement et l'apprentissage sont rendus plus difficiles. Par conséquent, les étudiants n'ont aucun droit de se montrer irrespectueux envers les autres étudiants. L'irrespect peut comporter, sans toutefois s'y limiter, le recours à un langage grossier envers un autre étudiant, le fait de l'insulter ou d'entretenir une discussion non souhaitée ou inappropriée. Participer à l'échange, à la publication ou à la formulation de commentaires concernant un autre étudiant via les réseaux sociaux en perturbant l'environnement d'apprentissage peut être considéré comme du harcèlement ou de l'intimidation.

**1.21 Possession de biens inappropriés :** Les étudiants ne peuvent pas détenir de reproducteurs de musique ou d'appareils de jeu électroniques à l'école. Les étudiants n'ont aucun droit de posséder des images imprimées, du texte ou des paroles vulgaires, profanes, ou sexuellement explicite, ou tout autre élément inapproprié pour l'école.

**1.22 Jeux d'argent :** Les étudiants ne peuvent pas parier d'argent ni faire de pari sur le résultat d'un jeu, d'un concours ou tout autre événement.

**1.23 Filmage et distribution de média violant le code de conduite :** Les étudiants ne peuvent pas détenir, partager ou poster des photographies, des images ou des vidéos représentant une violation de ce code de conduite.

**1.24 Violation de la politique d'utilisation acceptable de l'ordinateur/de la messagerie électronique/d'Internet :** Les étudiants ne peuvent pas violer les termes de la politique d'utilisation acceptable énoncés dans le présent Guide.

## 2. Préjudice physique ou verbal, attouchements, et/ou menaces

**2.1 Causer des lésions corporelles :** Les étudiants ne peuvent pas infliger de blessures à un étudiant, employé de l'école, ou autre personne. Les étudiants ne sont pas autorisés à nuire ou tenter de nuire à un étudiant, à un employé de l'école, ou à toute autre personne, avec ou sans arme ou objet dangereux.

**2.2 Causer ou avoir l'intention de causer des blessures physiques :** Les étudiants ne peuvent pas causer ou tenter de causer un dommage physique ou se comporter de telle manière qui pourrait raisonnablement causer des blessures à tout étudiant, employé de l'école, ou autres membres de la communauté.

**2.3 Bagarre, contact physique non désiré, ou altercation verbale :** Les étudiants ne peuvent pas se battre avec d'autres étudiants de Democracy Prep ou avec des personnes n'étant pas inscrites à l'école. Harceler, pousser, toucher, ou toute forme de contact physique non désiré n'est pas toléré quelle que soit la cause de la perturbation. Les étudiants ne doivent pas se livrer à des altercations verbales, y compris mais sans limitation, des insultes, cris, ou paroles raisonnablement susceptibles d'inciter à une confrontation verbale ou physique.

**2.4 Combat ludique et menaces :** Le combat ludique et/ou le recours aux menaces nuisent à la sécurité de la collectivité. Les étudiants ne sont pas autorisés à se battre et/ou à menacer les membres du personnels ou les autres étudiants, même dans le cadre d'un jeu, ou avec l'intention de les intimider.

**2.5 Déclencher de fausses alertes ou proférer des menaces :** Les étudiants ne peuvent pas intentionnellement déclencher de fausses alertes ou proférer des menaces destructrices.

**2.6 Entreprise d'une activité sexuelle ou contact inapproprié :** Un étudiant ne peut se livrer à des activités sexuelles ou à des contacts inappropriés avec un autre étudiant ou sur lui-même dans l'établissement scolaire, en se rendant à l'école ou en sortant.

## 3. Possession ou utilisation d'armes à feu, d'armes et/ou d'objets dangereux

- 3.1 Possession ou utilisation d'une arme à feu :** Les étudiants ne doivent pas posséder ou utiliser une arme à feu.
- 3.2 Possession ou utilisation d'une arme à feu tirant à blanc :** Les étudiants ne doivent pas posséder ou utiliser une arme à feu tirant à blanc
- 3.3 Utilisation ou possession d'une arme ou d'un objet dangereux :** Les étudiants ne sont pas autorisés à apporter une arme d'aucune sorte à l'école, à utiliser un objet d'une manière dangereuse ou menaçante, ou avoir une arme réelle ou factice sur eux ou dans leurs affaires.
- 3.4 Incendie volontaire :** Les étudiants ne doivent pas mettre le feu ou posséder toute forme de matériau permettant de faire du feu, y compris les briquets, allumettes, etc.

#### 4. Possession, utilisation ou distribution de substances réglementées d'alcool ou de tabac

- 4.1 Utilisation ou possession de drogue ou d'alcool :** Les étudiants ne sont pas autorisés à consommer ni à posséder aucune substance contrôlée non prescrite, stupéfiant, drogue hallucinogène, amphétamines, barbituriques, marijuana, boissons alcoolisées ou intoxicant de quelque nature que ce soit. Les médicaments prescrits sur ordonnance et en vente libre doivent être remis à l'infirmière ou à un employé scolaire compétent par un parent ou une personne responsable munie d'un formulaire d'autorisation d'administration de médicament signé par un médecin. Les étudiants ne doivent pas être en possession de médicaments sur ordonnance ou en vente libre.
- 4.2 Vendre, posséder ou transférer de la drogue ou de l'alcool :** Les étudiants ne doivent pas vendre, distribuer ou posséder dans l'intention de vendre ou de distribuer des substances réglementées prescrites ou non prescrites.
- 4.3 Vendre, posséder ou transférer du tabac :** Les étudiants ne doivent pas vendre, distribuer ou posséder des cigarettes, du tabac à mâcher ou d'autres produits du tabac.
- 4.4 Vente ou possession de substances de synthèse, d'alcool ou de tabac réglementés :** Les étudiants ne sont pas autorisés à vendre, distribuer ou posséder des substances de synthèse réglementées, de l'alcool, du tabac ou des substances médicales.

#### 5. Harcèlement et violation des droits civils

- 5.1 Violation des droits civils d'autrui :** Les étudiants ne doivent pas violer les droits civils d'autrui – les droits fondamentaux de liberté et d'égalité appartenant à chacun.
- 5.2 Harcèlement :** Les étudiants ne peuvent pas faire d'avances sexuelles non désirées envers ou commettre un harcèlement sexuel un membre de la communauté scolaire. Le harcèlement ou l'intimidation de tous les membres de la communauté scolaire sur la base de leur origine raciale ou ethnique, de leur sexe, de leur âge, de leur orientation sexuelle ou de leur handicap ne sont pas autorisés.
- 5.3 Langage ou traitement abusif ou profane :** Les étudiants ne doivent pas utiliser un langage abusif, menaçant, vulgaire, grossier, ou dégradant (y compris des épithètes raciales ou des remarques sexistes ou homophobes) à l'oral comme à l'écrit.
- 5.4 Brutalité et Intimidation :** Les étudiants ne doivent pas physiquement, verbalement (par la parole ou l'écriture), ou par utilisation de la technologie et/ou des réseaux sociaux tenter de brutaliser ou d'intimider ou de tenter de brutaliser ou d'intimider un membre de la communauté scolaire.

#### 6. Vol ou vandalisme

- 6.1 Vol, perte ou la destruction de biens personnels ou appartenant à l'école :** Les étudiants ne doivent pas voler, perdre ou endommager des biens appartenant à quelqu'un d'autre ou à l'école.
- 6.2 Utilisation inappropriée ou détérioration de la technologie ou des biens scolaires :** Les étudiants doivent prendre soin des ordinateurs, des imprimantes et autres technologies. Democracy Prep ne tolère pas les tentatives d'accès aux fichiers de l'école ou autres utilisations inappropriées de la technologie ou l'Internet. Les étudiants ne sont pas autorisés à utiliser les ordinateurs de l'école pour accéder aux salles de chat ou à des courriers électroniques ne provenant pas de Democracy Prep, ou pour accéder à des sites

Web ou à des fichiers qui contiennent des jurons, un langage sexuellement explicite ou des images et des thèmes trop violents, et/ou tout autre matériel inapproprié pour des mineurs. Les étudiants n'ont pas le droit d'utiliser les téléphones scolaires sans y être autorisés. En cas d'urgence, les chercheurs peuvent être autorisés à utiliser les téléphones scolaires, mais seulement à la discrétion des membres du personnel de l'école. Les membres du personnel seront toujours les premiers à contacter les parents et les tuteurs en cas d'urgence ou à informer le parent/tuteur en cas de question urgente. Les étudiants ne doivent pas détériorer d'autres biens de l'école, y compris mais sans s'y limiter, des textes et des livres de lecture. L'écriture ou le marquage sur les bureaux ou les biens de l'école est strictement interdite.

7. Activité liée à des gangs Les étudiants ne peuvent exercer aucune activité liée à des gangs, qui est définie comme tout acte faisant la promotion des gangs ou des activités liées aux gangs, y compris, mais sans s'y limiter, (1) communiquer verbalement ou non verbalement (signes de la main, gestes, poignées de main, dessins, etc.), e transmettre l'appartenance ou l'affiliation à un gang; (2) défigurer l'école ou des biens personnels avec des graffitis, des symboles ou des slogans liés aux gangs; (3) exiger le paiement de la protection, l'assurance, ou intimider ou menacer autrement toute personne en relation avec l'activité liée aux gangs; et (4) solliciter d'autres personnes pour appartenance à un gang

8. Non-respect des sanctions imposées par l'école : Les étudiants doivent se conformer aux sanctions imposées par l'école. Afin que l'école conserve des attentes élevées et un environnement scolaire sécuritaire et respectueux - deux parties vitales de notre culture scolaire - les étudiants doivent se conformer à toutes les sanctions, y compris toute suspension ou mesure disciplinaire.

9. Violations répétées du Code de conduite : Comme indiqué ci-dessous, les violations répétées peuvent entraîner des sanctions d'une plus grande sévérité ou d'une durée plus longue, à la discrétion du chef d'établissement ou en collaboration avec le Bureau du surintendant. L'incapacité répétée à se conformer aux règles de l'école peut entraîner le retrait de l'étudiant de la communauté de Democracy Prep.

## LE SYSTÈME DREAM DOLLAR

Democracy Prep établit et conserve un lien entre l'étudiant et la communauté enseignante qui se veut efficace, ordonné, chaleureux et productif. Le système DREAM DOLLAR est une façon pour notre personnel, les familles et les étudiants de pouvoir mesurer leur succès en assimilant les valeurs DREAM de l'école. Le système DREAM Dollar est un système fondé sur le mérite dans lequel les étudiants sont « payés » en Dollars DREAM chaque jour, lorsqu'ils arrivent à l'école à temps, en uniforme, en possession des documents nécessaires et prêts à démontrer des valeurs DREAM. Les étudiants dont les attentes dépassent celles de l'école peuvent également accumuler des DREAM dollars positifs supplémentaires. Lorsque les étudiants sont en deçà des attentes établies par le système Dollar DREAM (Code de conduite), ils perdent une certaine quantité de DREAM Dollars en conséquence.

Le système DREAM Dollar est adapté de façon appropriée, basée sur le développement affectif et intellectuel de l'enfant. Nous attendons de nos étudiants qu'ils participent de façon appropriée à notre communauté et qu'ils contribuent à notre environnement efficace, ordonné, chaleureux et productif. Le concept de DREAM dollars en tant que mesure de la réussite du comportement s'adapte aux capacités propres au niveau scolaire et aux besoins de nos étudiants. Par exemple, alors que les étudiants développent la capacité de gérer leur propre implication dans une salle de classe, les étudiants ont la responsabilité de rester impliqués dans une leçon grâce au contact visuel et de poser et répondre à des questions. Plus les étudiants prennent de l'âge, plus les attentes en matière d'implication sont sujettes à changement. Ce que nous attendons de nos étudiants est immuable, nous voulons qu'ils soient représentatifs des valeurs DREAM. Ce qui change est l'indicateur spécifique de cette valeur. Voici une liste de comportements spécifiques qui peuvent être exigées de la part des étudiants Democracy Prep, selon leur niveau scolaire.

Valeur DREAM	Attentes
<b>Discipline</b>	Suivre des instructions spécifiques données pour la première fois.
	Rester silencieux et concentré pendant le temps de travail pédagogique et indépendant.
	Adhérer à un programme d'étude cohérent à la maison.
<b>Respect</b>	Adoptez un langage corporel et un timbre de voix qui soient respectueux lorsque vous engagez la discussion avec le personnel et avec vos camarades.
	Soyez bienveillant(e) dans vos propos et vos actes. C'est ce qui vous est demandé lorsque vous recevez un ordre, que vous soyez ou non d'accord au moment où il vous est adressé.
<b>Enthousiasme</b>	Utilisez la posture STAR. (Tenez-vous droit et bien calé derrière votre bureau, écoutez ce qui se dit dans le haut-parleur, répondez aux questions, et levez la main tout au long de la journée scolaire)
	Déplacez-vous rapidement d'un endroit à l'autre et d'une tâche à une autre.
<b>Responsabilité</b>	Présenter des excuses et assumer la responsabilité des erreurs que vous pourriez commettre.
	Arrivez chaque jour à l'école préparé(e) et organisé(e), avec tout ce dont vous avez besoin en classe.
<b>Maturité</b>	Quand personne ne regarde, comportez-vous toujours comme si tous vos professeurs et votre famille étaient dans la salle pour vous écouter et vous regarder.
	Ayez un comportement modèle et responsable, soyez le chef de file pour vous et vos camarades de classe.

## VIOLATION DES MESURES DE DISCIPLINE

Dans les écoles publiques Democracy Prep, nous nous sommes engagés à servir tous les étudiants, en particulier ceux qui ont le plus besoin de nous, tout en protégeant la forte culture gage de notre compétence scolaire. Tous les étudiants apprennent les valeurs DREAM et doivent rendre des comptes tout au long de l'année. Comme indiqué plus haut dans le Code de conduite général, les mauvais comportements à Democracy Prep entraînent des sanctions. Si les comportements négatifs persistent, ou si les étudiants n'ont pas suffisamment compris l'importance de la sanction donnée, des sanctions plus strictes peuvent être mises en place. Les sanctions varient en fonction du niveau scolaire de l'étudiant, la gravité de l'action, et la fréquence de l'incident. Ces sanctions peuvent inclure

- Une remise en cause du statut de l'étudiant (qui peut être écrite, privée ou publique);
- Une suppression des privilèges scolaires (y compris les voyages scolaires, les privilèges au sein de l'école, etc.);
- Des heures de retenues pendant le déjeuner ou après les cours;
- Des travaux d'utilité au sein de l'école/de la communauté;
- Une suspension à l'école;
- Une suspension hors de l'école, à court terme;
- Une suspension hors de l'école, à long terme, et
- une exclusion de la communauté scolaire.

Afin de préserver un temps d'enseignement précieux, Democracy Prep fait tout son possible pour garder ses étudiants à l'école et dans les salles de classes. Cependant, ce qui permet aux mêmes étudiants de commettre les mêmes infractions dans les mêmes situations peut avoir un effet délétère sur la culture de nos écoles. Par conséquent, lorsque les actes d'un étudiant détournent la capacité des autres étudiants à apprendre dans un environnement sûr et productif, il peut être nécessaire d'exclure l'étudiant fautif de la classe et, éventuellement, dans les cas les plus extrêmes, qu'il/elle quitte la communauté scolaire et même l'école. Si la sanction appliquée à un étudiant implique qu'un parent ou un tuteur vienne le chercher et qu'il soit renvoyé chez lui ou suspendu pendant un certain temps, un parent ou un tuteur peut être invité à rencontrer un administrateur concernant le comportement de l'étudiant avant son retour à l'école. Veuillez SVP tenir compte du fait que les étudiants suspendus qui sont envoyés à l'école malgré les sanctions décrites dans leur lettre de suspension feront l'objet d'une sanction plus stricte pour violation de l'article 8 du Code de conduite (Non-respect des sanctions imposées par l'école).

### Différenciation entre les niveaux de comportement

Alors que Democracy Prep fait constamment de son mieux pour mettre en œuvre le système de comportement, nous reconnaissons également que les besoins de certains étudiants peuvent être davantage satisfaits par la mise en place de mesures comportementales personnalisées. Nous cherchons aussi à adapter les sanctions à la gravité et la fréquence du comportement indésirable et à la situation personnelle de l'étudiant. La gravité des sanctions et la portée et la profondeur d'un soutien structuré et actif appuyé par l'équipe DREAM envers les étudiants en difficulté augmentera avec la gravité et la fréquence des infractions. Lorsque les sanctions deviennent plus sévères, nous avisons et demandons la participation des familles pour aider à concevoir et mettre en œuvre des plans d'intervention. La réponse de Democracy Prep à des comportements négatifs s'amplifiera à mesure que les comportements négatifs s'amplifieront.

Les infractions les plus graves au Code de conduite recevront les sanctions les plus graves. Les actes de violence perpétrés à l'encontre d'autres étudiants ou du personnel entraînera les sanctions les plus graves.

Tous les étudiants confrontés à une suspension auront droit à une procédure régulière. Pour une suspension scolaire à court terme (c'est-à-dire une suspension de moins de dix jours), l'étudiant sera, avant la suspension, prévenu par le chef principal ou le directeur l'école responsable de la suspension, les éléments justifiant la sanction, et sera en mesure de donner sa version de l'histoire. Pour une suspension plus de dix jours, un étudiant aura l'occasion de présenter des preuves au chef de l'école dans le cadre d'une procédure plus formelle, il aura le droit d'être représenté par un avocat, il recevra les preuves à l'appui de la suspension, et aura l'occasion d'être confronté aux preuves contre l'étudiant et de présenter aussi des preuves. L'étudiant peut être renvoyé immédiatement de l'école s'il présente un danger pour les autres et pour l'environnement scolaire. Dans des circonstances appropriées, l'étudiant peut aussi être présenté aux autorités policières appropriées.

La sanction la plus sérieuse, si tout le reste échoue et dans des circonstances extraordinaires, sera le renvoi de l'étudiant de l'école Democracy Prep. Un étudiant passible de renvoi et ses parents ou tuteurs bénéficieront de toutes les procédures de protection des lois requises par les dispositions et règlements légaux applicables y compris une audience équitable.

### Être proactif

C'est le rôle de l'école de faire le lien nécessaire pour que les étudiant et leurs familles sachent exactement pourquoi nous travaillons si dur et pourquoi nos prétentions sont élevées en ce qui concerne chaque étudiant. Cette messagerie doit passer par :

- Nouvelle inscription universitaire;
- Vocations familiales
- Académie de préparation;
- Café et conversations;
- Notifications scolaires officielles; et
- communication informelle et réunions en cours avec le personnel, les étudiants et les familles.
- Réunions Parents/Professeurs
- Réunions avec les parents sur demande

### Instruction alternative

DPPS fournit aux étudiants une instruction alternative s'ils sont suspendus ou renvoyés (jusqu'à leur inscription dans une autre école, ou jusqu'à la fin de l'année scolaire, selon la première éventualité). Au cours de la période de leur renvoi ou de leur suspension, les étudiants doivent recevoir une instruction alternative comprenant, mais sans s'y limiter, des devoirs en classe et à la maison. De plus, les étudiants seront autorisés à passer des examens dans toute la ville ou dans l'État qui se dérouleront pendant la période de suspension pour laquelle aucun examen de rattrapage ne sera autorisé par l'autorité de contrôle, ainsi que des examens de rattrapage qui pourraient influencer leurs dossiers scolaires. Des dispositions seront prises entre l'école et chaque famille pour la prestation de services, la récupération/remise des travaux, et le rattrapage de toutes les devoirs manquants et de toutes les séances de soutien. Tous les matériels pédagogiques alternatifs permettront à l'étudiant de faire des progrès scolaires adéquats et devront être effectués de façon satisfaisante pour que l'étudiant puisse revenir à l'école. Néanmoins, l'enseignement alternatif ne peut pas égaler tous les avantages de l'enseignement en classe et la participation de l'étudiant.

L'instruction alternative donnera à l'étudiant l'occasion de continuer à gagner des crédits universitaires et devra être adaptée aux besoins individuels de l'étudiant. Tous les mandats IDEA doivent être mis en place pour les étudiants handicapés. Afin de déterminer l'instruction alternative destinée à un étudiant

handicapé et pour un étudiant bénéficiant du plan d'adaptation 504, l'IEP de l'étudiant ainsi que le plan d'intervention comportemental ou le plan d'adaptation 504 seront pris en compte. De plus, si un étudiant IEP a déjà été suspendu pour plus d'un total de (10) jours d'école au cours de l'année scolaire en raison de mesures disciplinaires induisant un renvoi de l'école tel qu'il a été déterminé par Democracy Prep, l'étudiant devra être soit réintégré ou affecté à un environnement approprié jusqu'à ce qu'une MDR (Manifestation Determination Review - processus d'examen des renseignements relatifs à un étudiant visant à connaître la corrélation entre son handicap et son comportement) ait lieu.

### Procédures relatives à la protection

Democracy Prep a des prétentions élevées concernant ses étudiants. Les étudiants souffrant d'un handicap confirmé par un IEP ou un plan 504 bénéficient des aménagements spécifiques nécessaires leur permettant d'accéder au programme éducatif. Ceci comprend des hébergements qui prennent en compte des questions sociales, émotionnelles, et comportementales.

Les étudiants handicapés ont les mêmes droits et devoirs que les autres étudiants et se voient accordés les mêmes procédures de protection conformément aux dispositions énoncées par la loi fédérale IDEA et son règlement d'application. Un étudiant souffrant d'un handicap peut faire l'objet de mesures disciplinaires correspondant à ses besoins, tel qu'il est souligné dans un IEP, un plan 504 et/ou les procédures mentionnées dans un MDR. Les étudiants pour lesquels un IEP ne comporte pas de directives disciplinaires spécifiques peuvent être soumis aux règles disciplinaires inscrites dans le règlement de l'école. Les réunions de réintégrations ont lieu lorsqu'un étudiant a été renvoyé de l'établissement en raison d'un comportement grave ou improductif, ceci de manière répétée.

Lorsqu'un étudiant affecté d'un IEP a été renvoyé de l'école soit pendant 10 jours consécutifs ou pendant plus de 10 jours d'école cumulés pendant une année scolaire et en fonction d'un comportement ayant constitué un motif de renvoi et entraîné un changement de classement tel que déterminé par l'école, il a droit à un examen rapide du lien de causalité unissant son handicap au comportement ayant déclenché les mesures disciplinaires de l'école. La MDR est conçue pour déterminer si (1) la conduite en question a été causée par ou avait une relation directe et substantielle avec le handicap de l'étudiant, ou (2) si la conduite en question était le résultat direct de l'échec de l'école pour mettre en œuvre l'IEP. L'équipe de manifestation sera composée de responsables de l'école, du parent ou du tuteur de l'étudiant, et des membres concernés de l'équipe multidisciplinaire. Les parents ou tuteurs recevront un avis écrit avant toute réunion de l'équipe de manifestation. Cette notification informera le parent ou tuteur (1) de l'objectif de la réunion, (2) des noms des personnes participant, et (3) le droit d'avoir des membres concernés de l'équipe multidisciplinaire participant à la réunion à la demande du parent ou du tuteur.

Le MDR comprendra un examen de toutes les informations utiles figurant au dossier de l'étudiant, y compris son IEP, des observations notées par les enseignants et toute information utile fournie par le parent ou le tuteur. Si l'équipe de manifestation détermine que la conduite de l'étudiant était une manifestation de son handicap, l'équipe multidisciplinaire (1) procédera à une évaluation fonctionnelle du comportement et mettra en œuvre un plan d'intervention comportementale; et (2) renverra l'étudiant dans la classe dont l'étudiant aura été renvoyé, à moins que le parent ou le tuteur et l'école ne conviennent d'un changement de classe dans le cadre de la modification du plan d'intervention comportementale. Si l'équipe de manifestation détermine que la conduite en question était le résultat direct de l'échec de l'école à mettre en œuvre l'IEP, l'école prendra des mesures immédiates pour remédier à ces lacunes. Enfin, s'il s'avère que la conduite de l'étudiant n'a pas été une manifestation de son handicap, le personnel scolaire pourra appliquer les procédures disciplinaires applicables aux étudiants handicapés de la même manière et pour la même durée que les procédures appliquées aux étudiants non handicapés.



## VISITER NOS ECOLES

Democracy Prep accueille toujours et encourage les visiteurs, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de notre communauté scolaire, afin d'observer nos étudiants et les membres de l'équipe DREAM en action. Toutefois, afin d'assurer la sécurité et le bien-être de tous les étudiants et du personnel, il est demandé à tous les visiteurs - y compris les parents et les tuteurs - de pénétrer par la porte d'entrée et de présenter au gardien un document avec photo d'identité avant d'entrer dans le bureau principal. Il peut être demandé aux visiteurs d'obtenir un laissez-passer visiteur une fois que leur identité a été vérifiée par l'agent de sécurité. Tout visiteur qui ne se présente pas à l'agent de sécurité, ou qui pénètre dans le bâtiment sans autorisation et sans laissez-passez de visiteur devra immédiatement quitter les lieux. Les autorités seront contactées si la personne refuse d'obtempérer.

Democracy Prep maintient une politique de porte ouverte avec nos parents et les familles, à condition qu'ils ne perturbent pas l'environnement d'apprentissage. Les membres de la famille de plus de 18 ans sont invités à venir observer les cours et le fonctionnement de l'école les jours pendant lesquels aucun test n'a lieu. Les parents et les membres de la famille sont également invités à demander à rencontrer les membres de l'équipe DREAM. Des réunions avec l'équipe DREAM auront lieu dès que possible. Si les demandes de réunion ne sont pas satisfaites, les membres de la famille devront le signaler au directeur de l'école.

En cas d'urgence, les parents ou les tuteurs devront contacter la réceptionniste soit par téléphone soit en personne. En aucun cas, les parents ou tuteurs ne devront contacter les étudiants dans leurs salles de classe, ou tenter de faire sortir les étudiants du bâtiment sans avertir l'école et sans avoir reçu sa permission.

### Visiteurs perturbateurs et accès restreint

Democracy Prep travaille dur pour maintenir un environnement sûr et ordonné pour les enseignants et les étudiants. Pour ce faire, l'école se réserve le droit de restreindre les visiteurs (y compris les membres de la famille des étudiants et du personnel) qui ne représentent pas les valeurs DREAM de la majorité des communautés lorsqu'ils se trouvent dans l'enceinte de l'établissement, y compris lorsqu'ils déposent puis viennent chercher leurs enfants. Des exemples de visiteurs perturbateurs comprennent ceux qui élèvent la voix, profèrent des jurons, menacent des étudiants ou du personnel, ou sont physiquement ou verbalement agressifs de quelque façon que ce soit.

Si l'accès d'un visiteur doit être limité en raison d'un comportement inapproprié de toute nature, ils recevront une lettre précisant les infractions qui ont conduit à l'accès restreint et seront informés des procédures appropriées pour contacter et communiquer avec le personnel et leur étudiant lorsqu'ils se trouvent sur la propriété de Democracy Prep.

Si le visiteur continue de perturber l'environnement d'apprentissage après avoir reçu une lettre d'accès restreint, l'école appliquera d'autres mesures, y compris faire appel aux organismes d'application de la loi.

## POLITIQUES ET PROCÉDURES DIVERSES

### Non - discrimination

Democracy Prep ne discrimine pas l'admission à, l'accès à, le traitement dans, ou l'emploi dans ses services, programmes et activités, sur la base de la race, la couleur ou l'origine nationale, conformément aux dispositions du Titre VI de la Loi sur les droits civils de 1964 ( Titre VI); sur la base du sexe, conformément au Titre IX des amendements de l'éducation de 1972; sur la base du handicap, conformément à l'article 504 de la Loi sur la réhabilitation de 1973 (Article 504) et le Titre II de l'Americans with Disabilities Act de 1990 (ADA); ou sur la base de l'âge, conformément à l'Age Discrimination in Employment Act de 1974 (ADEA). En outre, nul ne peut être victime de discrimination lors de l'admission à Democracy Prep sur la base de la race, la couleur, la croyance, le sexe, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, le handicap mental ou physique, l'âge, l'ascendance, la performance sportive, les besoins spéciaux, la maîtrise de la langue anglaise ou une langue étrangère, ou des antécédents de réussite scolaire. Nul ne peut être victime de discrimination dans l'obtention des avantages, des privilèges ou de l'accès aux études offertes par Democracy Prep sur la base de la race, du sexe, de la couleur, de la religion, de l'origine nationale ou de l'orientation sexuelle. Enfin, les étudiantes enceintes sont autorisées à rester dans les classes d'enseignement classiques et à participer à des activités parascolaires avec des étudiantes qui ne sont pas enceintes tout au long de leur grossesse et sont autorisées à reprendre le même programme scolaire et parascolaire après leur accouchement, comme avant leur congé (Titre IX).

### Harcèlement

Democracy Prep s'engage à maintenir un environnement scolaire exempt de harcèlement fondé sur la race, la couleur, la religion, l'origine nationale, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle ou le handicap. Le harcèlement de la part des administrateurs, du personnel certifié et de soutien, des étudiants, des fournisseurs et autres personnes de l'école ou lors d'événements parrainés par l'école est illégal et strictement interdit. Democracy Prep exige de tous les employés et étudiants qu'ils se conduisent de manière appropriée envers leurs collègues, les étudiants et tous les membres de la communauté scolaire.

### Documents publics / Loi sur la liberté de l'information (FOIL)

Democracy Prep respecte entièrement la loi sur la liberté de l'information (FOIL). Toute demande de dossiers scolaires ou de renseignement auprès de l'école doit être écrite et envoyée au directeur de l'école. Dans les cinq jours ouvrables suivant la réception d'une demande écrite, l'école, selon les informations demandées, répondra :

- En rendant l'information disponible à l'école même pendant les heures normales de bureau à la personne qui le demande;
- En refusant la demande par écrit; ou
- En fournissant un accusé de réception de la demande qui mentionnera une date approximative à laquelle la demande sera acceptée ou refusée.

Si la personne demandant des informations s'est vu refuser l'accès à un dossier, elle peut, dans les 30 jours, faire appel de ce refus auprès du chef d'établissement. Après réception en temps voulu d'un tel appel, l'école, dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de l'appel, expliquera pleinement les raisons du refus ou de l'accès au(x) dossier(s) recherché(s). L'école transmettra également une copie de l'appel, ainsi que sa décision finale, au Committee on Open Government. En cas de nouveau refus, la personne demandant des informations pourra se pourvoir en cassation selon la procédure citée dans l'Article 78.

L'école peut refuser l'accès aux documents demandés si :

- Ces dossiers sont spécifiquement exemptés de divulgation par l'État ou une loi fédérale;
- Un tel accès constituerait une intrusion injustifiée à la vie privée;

- De tels dossiers, si divulgués, porteraient atteinte à l'attribution des marchés actuels ou imminents ou négociations collectives;
- Ces dossiers sont des secrets commerciaux et qui, s'ils elles étaient divulgués, causeraient un préjudice important à la position concurrentielle d'une entreprise commerciale;
- Ces dossiers sont établis à des fins d'application de la loi qui, s'ils étaient divulgués, répondraient aux conditions énoncées dans la Public Officers Law, §87 (2) (e);
- Ces dossiers, si divulgués, mettraient en danger la vie ou la sécurité de toute personne;
- Ces dossiers sont des codes d'accès informatiques; et / ou
- Ces dossiers sont des documents internes qui ne sont pas des tableaux statistiques ou factuels de données, des instructions au personnel qui touchent le public, une politique finale, ni des audits externes.

L'école peut facturer des frais de copie pour chaque page dont la copie est demandée. Les frais peuvent être plus élevés que les frais autorisés par la loi de l'État. Les types de documents détenus par l'école peuvent inclure :

- Les dossiers de santé des étudiants
- Les carnets de vaccination des étudiants
- Les dossiers médicaux des étudiants
- Les dossiers de sécurité
- Le plan SAVE de l'école
- Les rapports d'inspection du service d'incendie
- Les contrats scolaires
- Les dossiers des contrats de gestion
- Les dossiers de contrats souscrits avec l'extérieur
- Les dossiers du personnel
- Les dossiers d'empreintes digitales
- Les dossiers de certification

#### Loi sur les droits et la vie privée relatifs aux dossiers d'éducation et à l'éducation familiale (FERPA)

Les lois fédérales et de l'État accordent aux parents ou tuteurs et étudiants admissibles (ceux qui ont 18 ans ou plus) des droits de confidentialité, d'accès et de modification concernant leurs dossiers scolaires. Des copies des règlements détaillant ces droits sont disponibles auprès du registraire de l'étudiant. Ce qui suit en est un aperçu général :

Les documents confidentiels comprennent les notes, les évaluations, les mesures disciplinaires et les dossiers de santé. La transmission des dossiers des étudiants requiert généralement le consentement écrit du parent ou de l'étudiant admissible. Toutefois, les règlements prévoient certaines exceptions. Par exemple, les membres du personnel et les employés du district ont accès aux dossiers au besoin dans le cadre de leurs fonctions. Les dossiers des étudiants seront également envoyés aux écoles, en vertu de la législation et de la réglementation de l'État de New York. *Veillez noter que le travail et les résultats des étudiants de Democracy Prep sont bien en vue dans les salles de classe et dans la communauté dans le cadre de notre programme d'éducation.*

Le Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 USC § 1232g, 34 CFR Section 99) est une loi fédérale visant à protéger la confidentialité des dossiers scolaires des élèves. La loi s'applique à toutes les écoles recevant des fonds en vertu d'un programme applicable aux États-Unis Ministère de l'Éducation Le FERPA donne aux parents et aux tuteurs certains droits en ce qui concerne les dossiers d'éducation de leurs enfants. Ces droits sont transférés à l'étudiant quand il atteint l'âge de 18 ans ou lorsqu'il fréquente

une école au-delà du niveau secondaire. Les étudiants à qui les droits ont été transférés sont des « étudiants admissibles ».

Conformément à la loi FERPA, les parents, les tuteurs ou les étudiants âgés de plus de 18 ans ont le droit d'inspecter et d'examiner les dossiers scolaires de l'étudiant conservés par l'école. Les parents, les tuteurs ou les étudiants âgés de plus de 18 ans ont le droit de demander à ce que l'école corrige les dossiers qu'ils croient être inexacts ou mensongers. Si l'école décide de ne pas modifier le dossier, le parent, tuteur ou l'étudiant admissible a alors droit à une audience officielle. Le directeur général des écoles publiques Democracy Prep ou la personne désignée par le directeur général va d'abord entendre la question. Si le parent, tuteur ou l'étudiant admissible n'est toujours pas satisfait de la décision du directeur général ou de la personne désignée par le directeur général, une audience avec le conseil d'administration ou un sous-comité désigné du conseil d'administration peut être demandée. La décision du conseil d'administration ou de son sous-comité désigné est définitive.

L'école peut divulguer, sans le consentement, les « informations répertoires » telles que le nom, l'adresse, le numéro de téléphone d'un étudiant, ses date et lieu de naissance, les honneurs et récompenses reçus et les dates de présence. Tout parent ou tuteur refusant la communication de ces informations-répertoires doit prendre contact avec le directeur général de l'école.

Cette inscription dans le Guide DPPS Middle School (collège) sert de notification annuelle de l'école à l'attention des parents et des élèves admissibles de leurs droits en vertu de la FERPA.

En général, l'école doit avoir la permission écrite du parent, d'un tuteur ou de l'étudiant admissible pour publier toute information du dossier scolaire d'un étudiant. Cependant, l'école peut divulguer ces documents, sans le consentement, aux parties suivantes ou dans les conditions suivantes (34 CFR § 99.31) :

- Responsables scolaires ayant un intérêt éducatif légitime;
- D'autres écoles vers lesquelles un étudiant est transféré;
- Certains fonctionnaires, à des fins de vérification ou d'évaluation;
- Parties concernées dans le cadre de l'aide financière à un étudiant;
- Les organismes qui effectuent certaines études pour ou au nom de l'école;
- Organismes d'accréditation
- Afin de se conformer à une ordonnance judiciaire ou une citation à comparaître émise légalement;
- Fonctionnaires compétents en cas d'urgence sanitaire et de sécurité; et
- l'État et les collectivités locales, au sein d'un système de justice pour mineurs, conformément à la législation spécifique de l'État.

### Informations McKinney-Vento

Chaque campus a un membre du personnel désigné qui comprend et est capable de s'acquitter des tâches qui lui incombent, à savoir servir comme agent de liaison McKinney-Vento au nom des étudiants qui vivent une instabilité en matière de logement. Le nom et les coordonnées du chargé de liaison McKinney-Vento, ainsi que les droits des étudiants au logement temporaire, sont indiqués sur le site Web de chaque école et sont également affichés dans le bureau principal de chaque école.

Les écoles DPPS garantissent l'inscription immédiate et la pleine participation des enfants et des jeunes sans domicile, même s'ils ne disposent pas des documents normalement requis pour l'inscription (preuve

de vaccination, preuve de résidence, certificat de naissance, dossiers scolaires, etc.), y compris les enfants avec un PEI. Les écoles DPPS assurent également l'inscription continue des étudiants qui deviennent sans-abri, y compris ceux qui résident temporairement en dehors des limites du district d'implantation d'une école. Les bureaux d'enregistrement veillent à ce que les étudiants sans domicile, y compris les jeunes sans-abris non accompagnés, soient immédiatement inscrits, même s'ils ne possèdent pas de dossier.

Le transport est rapidement assuré (dans les 3 jours) pour les étudiants sans abri pendant la durée de l'itinérance, y compris pour les étudiants qui sont temporairement hébergés à l'extérieur des limites du district où se trouve l'école. Le transport est fourni jusqu'à 50 miles dans chaque sens. Le transport est fourni aux étudiants sans abri pour participer aux activités parascolaires et aux cours d'été si le manque de moyens de transport pose un problème.

Le transport est également prévu pour maintenir l'inscription des enfants en famille d'accueil, lorsque cela est dans leur intérêt, pendant la durée du placement en famille d'accueil.

#### Réunions du conseil d'administration

Conformément aux lois concernant les réunions publiques, toutes les réunions du conseil d'administration sont ouvertes au public de l'école. Un calendrier de toutes les réunions, y compris la date, l'heure et le lieu sera affiché dans un endroit bien en vue à l'école et sur le site Web de l'école.

#### Dignity for All Students Act (DASA) (Loi sur le respect de la dignité des étudiants)

Democracy Prep s'engage à maintenir un environnement scolaire exempt de harcèlement, de brimades, de railleries, d'intimidation et de discrimination. Par conséquent, Democracy Prep offre un enseignement aux étudiants, une formation aux employés, et fournit un rapport au ministère de l'Éducation de l'État de New York, conformément aux exigences énoncées dans le Dignity for All Students Act (DASA) le l'État de New York. Democracy Prep interdit les représailles contre toute personne qui, de bonne foi, rapporte ou enquête sur le harcèlement, les brimades et/ou la discrimination. L'assistant(e) social(e) de l'école sert de coordonnateur DASA mandaté par l'école. Les coordonnées sont disponibles sur le site Democracy Prep.org.

#### Services à la personne

Voici plusieurs numéros d'appel d'urgence qui peuvent être utiles aux parents/tuteurs et aux étudiants :

#### Numéros d'appels de New York

Ligne d'appel du service de l'enfance maltraitée	1-800-872-2288
Centre d'aide aux victimes de violence domestique	1-800-621-HOPE
Permanence téléphonique pour les problèmes de toxicomanie	311 ou 1-800-LIFENET
Permanence téléphonique pour les problèmes de santé mentale	311 ou 1-800-LIFENET
Numéro d'urgence police/pompiers	911
Centre antipoison de New York City	1-800-222-1222
Centre d'aide aux victimes de viols	1-800-621-HOPE
Numéro d'aide aux fugueurs	1-888-83R-OOTS
Prévention du suicide	1-800-273-TALK

## **ANNEXE A : UNIFORME**

L'uniforme Democracy Prep comporte toujours une chemise, un pantalon, une ceinture, des chaussettes et des chaussures. Les chaussures et les ceintures doivent être de couleur noire unie. Les étudiants devant porter des lunettes doivent les porter. Les bijoux/bijoux pour le visage sont limités à de simples boucles

d'oreilles. Les colliers – s'ils ne sont pas voyants – sont autorisés et doivent être portés sous la chemise. Les ongles doivent rester naturels, ils peuvent être vernis mais les ongles en acrylique ne sont pas autorisés.

### Uniforme Democracy Prep porté au collège

1. Chemise classique bleu claire fermée par des boutons avec le logo DPPS
  - a) Chemise soigneusement rentrée dans le pantalon.
2. Pantalon gris avec passants de ceinture
  - a) Les pantalons ne doivent pas avoir de poches partout sur les jambes (comme les pantalons de menuisier ou les pantalons cargo).
  - b) Les pantalons ne peuvent pas avoir de logos visibles.
  - c) Les pantalons ne peuvent pas être en jean, en velours côtelé ou comporter des pièces métalliques.
  - d) Les pantalons ne doivent pas être trop lâches ou trop serrés.
  - e) Les pantalons doivent être portés au niveau ou au-dessus de la ligne de la hanche.
3. Toutes les ceintures doivent être noires - pas de pièces métalliques, de décorations ou d'encoches supplémentaires.
4. Chaussures noires unies – les logos ou les marques de toute autre couleur sont interdits.
5. La couleur des chaussettes n'est pas imposée.
6. Le pull officiel DPPS est à porter pendant les mois d'hiver. La chemise classique DPPS doit être portée sous le pull.
7. Les sous-chemises doivent être unies et de l'une des couleurs suivantes : blanc, bleu marine, bleu clair, noir ou gris. Les sous-vêtements à manches longues de toute couleur ne sont PAS autorisés sous les chemises d'uniformes à manches courtes.
8. Toutes les couleurs de cheveux et tous les motifs/rasages sont autorisés, à l'exception des affiliations connues à des gangs ou de motifs vulgaires. La coiffure et la coloration ne doivent pas perturber l'environnement d'apprentissage.
9. Les étudiants ne peuvent pas retirer leur uniforme après l'école ou à tout moment tant qu'ils sont dans le bâtiment de l'école, sans l'autorisation d'un membre de l'équipe DREAM.

L'uniforme Democracy Prep ne comprend JAMAIS de tatouages, faux tatouages, écritures visibles sur la peau, sacs banane, piercings sur le visage, chapeaux, foulards, bandanas, résilles, et autres couvre-chefs ne représentant pas une religion ou une culture, ni de vêtements comme les sweats à capuche ou les sweat shirts contrevenant au style DP.

La tenue de gymnastique DPPS se compose :

1. Un t-shirt pour le sport de couleur marine avec le logo DPPS apposé sur le devant.
2. Un pantalon de survêtement gris ou un short bleu marine portant le logo DPPS (pas de manchettes, de genouillères ou de jambières).
3. La longueur des shorts ne peut être plus courte que deux pouces (5 cm) au-dessus du genou. Ces shorts seront autorisés pendant des périodes prédéterminées de l'année scolaire, par temps chaud. Ces dates seront communiquées par le directeur de l'école.
4. Les cuissards et les collants de sport ne sont pas autorisés sous le short de sport.
5. Des baskets de couleur noire unie - aucun logo ou marques de toute autre couleur ne sont autorisés.

Les étudiants peuvent porter leur tenue sportive pendant les jours autorisés par le directeur de l'école.





## ENGAGEMENT ENVERS L'EXCELLENCE

Je comprends parfaitement les attentes, les normes et les politiques énoncées dans le présent Guide et accepte de démontrer mon engagement envers ma scolarité en adhérant aux valeurs DREAM selon le principe ci-dessus. Je reconnais que le manquement au respect de ces normes et politiques se traduira par l'imposition des sanctions appropriées décrites dans le présent Guide. Je reconnais que je suis responsable de mon propre comportement, et je m'engage à suivre les instructions émises par mes enseignants et chefs d'établissement. Les écoles publiques Democracy Prep sont des écoles de choix. Je comprends que mes parents ou tuteurs sont libres de me retirer à tout moment.

L'étudiant : \_\_\_\_\_ Inscire le nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Parent / tuteur \_\_\_\_\_ Inscire le nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_